



Valsts administrācijas
skola

3.diena KOMPETENČU PĀRVALDĪBA 21.gadsimta kompetences, paradigmas maiņa

Ilva Bērziņa, Eva Selga, Inese Sila

Valsts administrācijas skola
2019.gada 3.oktobrī un 9.oktobrī

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Valsts administrācijas
skola

Mācību plānojums

9.00-10.30	Vērtības- jēdziens. Individuālo vērtību definēšana un saistība ar iestādes vērtībām. Praktiskais uzdevums.
10.30-10.45	Kafijas pauze
10.45-12.15	Kompetences jēdziens, saikne ar vērtībām, rīcības rādītāji. Praktiskais uzdevums.
12.15-13.00	Pārtraukums
13.00-14.30	Inovāciju darbnīca: Valsts pārvaldes nākotnes kompetenču noteikšana
14.30-14.45	Kafijas pauze
14.45-16.15	Inovāciju darbnīca: Rīcības rādītāju definēšana definētajām kompetencēm



Valsts administrācijas
skola

Kas ir vērtības

Vērtības pēc **Š.Švarca**:

- ✓ Vērtības ir uzskati, kam piemīt ietekme uz indivīdu.
- ✓ Vērtības attiecas uz vēlamajiem mērķiem.
- ✓ Vērtības kalpo kā standarti vai kritēriji.
- ✓ Vērtības savā starpā ir sakārtotas prioritāti.
- ✓ Vērtību mijiedarbība veido indivīda rīcību.



(Schwartz, 1992, 2006, kā minēts Schwartz, 2012).



Vērtību tabula

Mīlestība	Brīvība	Sadarbība	Ticība	Sekss
Humors	Bērni	Ģimene	Gudrība	Pienākums
Miers	Meistarība	Godīgums	Stabilitāte	Veselība
Laime	Skaistums	Patiesība	Cieņa	Garīgums
Komforts	Pārlicība	Jaunrade	Izaugsme	Veiksme
Pieklājība	Uzticība	Panākumi	Izklaide	Prestižs
Profesionālisms	Harmonija	Pašapziņa	Darbs	Nauda
Zināšanas	Vienlīdzība	Kārtība	Pašcieņa	Attīstība
Daudzpusība	Kalpošana	Pateicība	Prieks	Tradīcijas
Dzīvesprieks	Lepnums	Sīkstums	Izglītība	Baudas
Mērķtiecība	Inteliģence	Statuss	Kopība	Spīts
Pārlicība	Vara	Dzimta	Ambīcijas	



Valsts administrācijas
skola





Vērtības kā prioritātes manā dzīvē

1. Uzrakstītās vērtības **saranžēt** (pierakstot klāt vērtību no 1. līdz 10., kur 1.- pati būtiskākā, 10.- vismazāk būtiskā. Labāk sākt ar 10. un uz būtiskāko).
2. Uz **atsevišķām lapiņām** sarakstīt 8 pirmās (bez numuriem).



Atgriežoties pie kompetences jēdziena...

Jēdziena “kompetence” nozīmes:

- Lietpratība
- Pilnvaru apjoms
- Darbības lauks
- Spējas
- Redzesloks
- Erudīcija; speciālas zināšanas
- Autoritāte
- Pieredze; lietpratība
- Pārzināšana; pārziņa
- Jurisdikcija

The terms “competence”, “competences”, “competency”, and “competencies” are used almost interchangeably leading to some confusion not least regarding whether the term refers to an activity, a personality trait, a skill, or even a task.

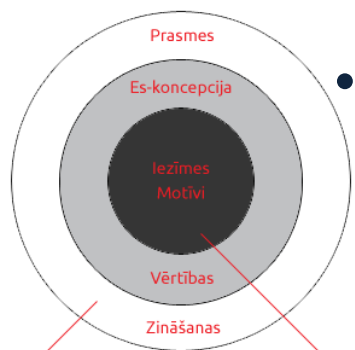
CIPD, 2001



Valsts administrācijas
skola

Kompetenci raksturo

- **Motīvi.** Lietas, par kurām cilvēks pastāvīgi domā vai kuras vēlas, un kuras nosaka viņa rīcību. Motīvi vada, virza un nosaka uzvedību, kas vērsta uz noteiktām darbībām un mērķiem.
- **Iezīmes.** Fiziskas īpašības un konsekventa atbildes reakcija uz situāciju vai informāciju.
- **Es - koncepcija.** Cilvēka attieksme, vērtības vai paštēls.
- **Zināšanas.** Informācija, kas ir cilvēkam noteiktās jomās.
- **Prasmes.** Spēja veikt noteiktu fizisku vai garīgu uzdevumu.



Virspusējās:
vieglāk attīstīt

Personības kodols:
visgrūtāk attīstīt



Valsts administrācijas
skola

Kompetenču iedalījums

- **Cietās kompetences** – zināšanas, izglītība, pieredze, prasmes un iemaņas, kuras cilvēks dzīves un karjeras laikā iemācās un apgūst.
- **Mīkstās kompetences** – visas tās īpašības, intereses un attieksmes (godīgums, lojalitāte, uzticība, paškontrole, komunikācijas prasme, spēja pieņemt lēmumus un risināt problēmas, arī izskats un uzvedība), kas izriet no cilvēka personības.

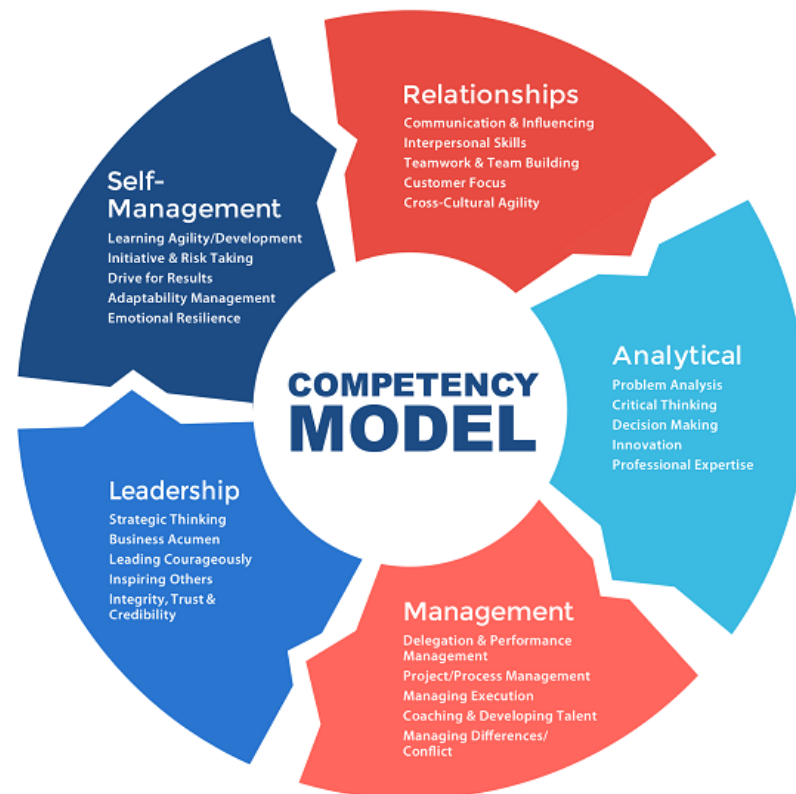




Valsts administrācijas
skola

Kompetenču modeļa definīcija

- **Kompetenču modelis** – ir detalizēts, specifiskas uzvedības apraksts, kur ir atspoguļotas iemaņas un iezīmes, kas ir nepieciešamas darbiniekam, lai viņš/-a būtu efektīvs darbā. (*Richard S. Mansfield*)
- Kompetenču modelī ir jābūt gan uzvedības kompetencēm, gan tehniskām kompetencēm, lai veidotu pilnu priekšstatu par to, ko organizācija sagaida no sava darbinieka.





Valsts administrācijas
skola

Darbs grupās

1. Noteikt, kas ir kompetences un kas ir rīcības
2. Rotēt un papildināt citu grupu paveikto ar saviem priekšlikumiem
3. Prezentēt gala versiju



Valsts administrācijas
skola

VALSTS PĀRVALDES VĒRTĪBAS UN ĒTIKAS PAMATPRINCIPI

SADARBĪBA VALSTS PĀRVALDĒ

Darbu veic saliedētā komandā
Iesaistās jautājumu risināšanā
Izrāda iniciatīvu un elastību
Veicina savstarpēju komunikāciju
Veido cieņā un koleģialitātē balstītas attiecības

DARBS SABIEDRĪBAS LABĀ

Panāk iespējami lielu labumu sabiedrībai
Orientējas uz iedzīvotāju vajadzībām
Ievēro privātpersonu tiesības
Ievēro tiesiskuma principus

ATBILDĪBA

Pienākumus pilda rūpīgi
Pieņem skaidrus un pamatotus lēmumus
Nodrošina saimnieciski izdevīgu darbību
Taupīgi rīkojas ar mūsu kopējo naudu
Spēj atzīt savas kļūdas

PROFESIONALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE

Mērķtiecīgs un orientēts uz rezultātu
Strādā efektīvi
Viedokļi ir pamatoti
Atvērts pārmaiņām
Izcila klientu apkalpošana
"Konsultē vispirms"



GODPRĀTĪBA

Godīgi, atklāti un patstāvīgi
Profesionāla neatkarība
Nepieļauj interešu konfliktus
Ceļ trauksmi par pārkāpumiem
Neitrāli izturas pret ikvienu personu
Atbildīgi izturas pret informāciju

VALSTS ILGTSPĒJA UN SABIEDRĪBAS LABKLĀJĪBA

Ar savu darbu sekmē valsts ilgtspējīgu attīstību
Prasmīgi līdzsvaro dažādu iesaistīto pušu intereses
Veido pārdomātu un paredzamu valsts politiku
Vispusīgi izvērtē ieguvumus, riskus un piemērošanu praksē
Domā stratēģiski un elastīgi
Sekmē Latvijas vērtību un tradīciju ievērošanu

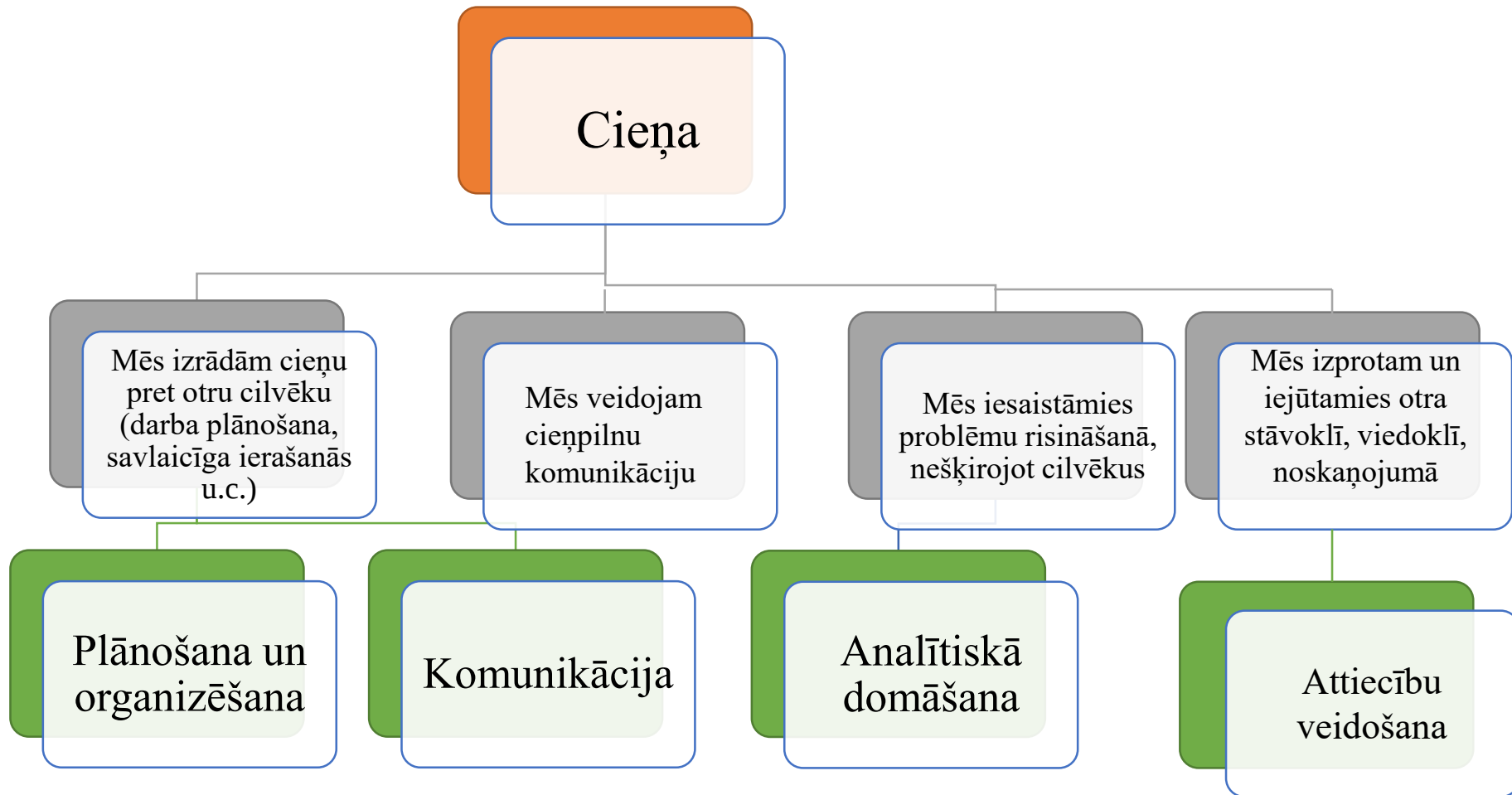
ATKLĀTA UN SABIEDRĪBAI PIEEJAMA VALSTS PĀRVALDE

Skaidro pieņemto lēmumu būtību un ieguvumus no tiem
Iesaistās, lai sabiedrībai ir viegli pieejama, vispusīga
Sekmē šādas informācijas vispārpieejamības nodrošināšanu
Dod iespēju sabiedrībai paust viedokli
Nodrošina efektīvu sabiedrības līdzdalību
Pastāvīgi vērtē privātpersonu (klientu) pieredzi



Valsts administrācijas
skola

Vērtības un kompetences





Valsts administrācijas
skola

Darbs grupās

Katra grupa izvēlas 2 no valsts pārvaldes definētajām vērtībām:

- izveido sarakstu ar kompetencēm katrai vērtībai;
- definē 5 rīcības rādītājus katrai kompetencei;
- prezentēt grupas rezultātu.



Valsts administrācijas
skola

Paldies par Jūsu uzmanību!

Kontaktinformācija –
Ilva Bērziņa, ilva@effectivize.com Inese Sila, inese.sila@gmail.com
Eva Selga, eva.selga@gmail.com

Mācības finansētas no Eiropas Sociālā fonda projekta

Nr.3.4.2.0/15/I/001 "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā"

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē