

Mentimeter

Šī rīka priekšrocības un trūkumi

Priekšrocības

- Tas ir jautrs un izklaidējošs veids, kā pārspriest idejas vai ātri apkopot atsauksmes

Trūkumi

- Pirms prezentācijas pamata versijā ir tikai divi jautājumi

Saturs

1. Ievads.....	3
2. Kā reģistrēties?	3
3. Prezentācijas izveide	4
4. Jautājuma slaida izveide	7
5. Prezentācijas kopīgošana	17
6. Balsošanas rezultāti	21

1. Ievads

Mentimeter ir vienkāršs un ātrs rīks dalībnieku iesaistīšanai nodarbības / apmācību laikā. Jūs varat vākt atsauksmes, apkopot viedokļus, veikt balsošanu un veidot novērtējumus.

Lai iesaistītu dalībniekus, jums jāveic 4 vienkārši soļi:

- Izveidojiet prezentāciju;
- Izvēlieties piemērotu slaida veidu un ģenerējiet jautājumu vai uzdevumu;
- Kopīgojiet saiti ar saviem dalībniekiem;
- Ievāciet atbildes.

Šo platformu ir ļoti viegli izmantot. Jums tā nav jālejupielādē ierīcē, tā ir tiešsaistes platforma.

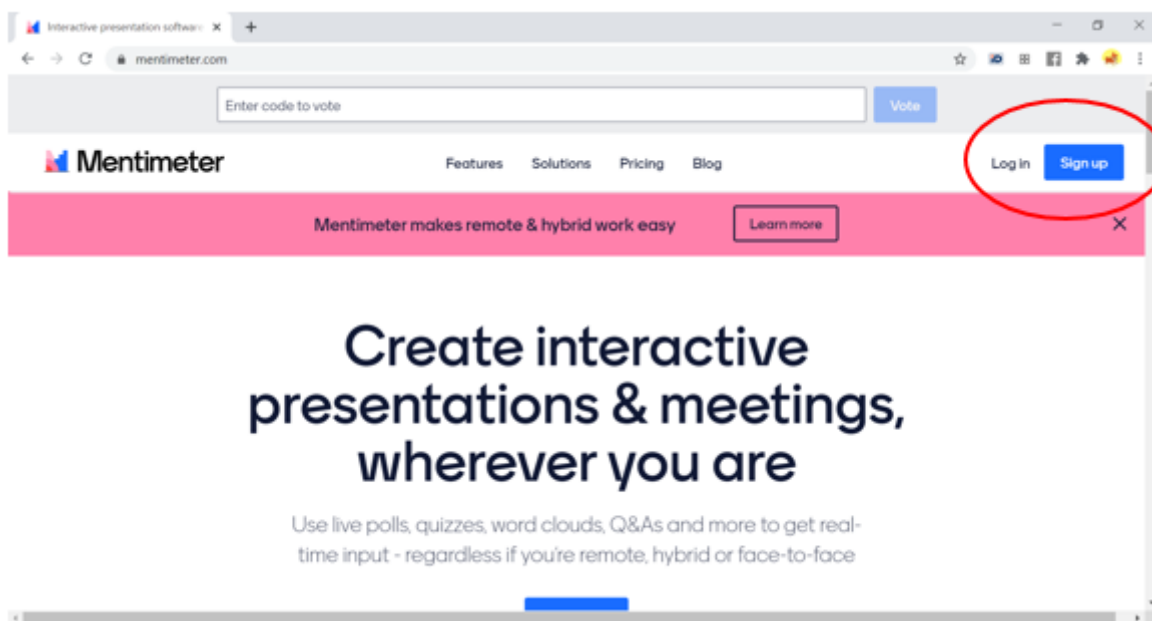
Mentimeter bezmaksas pamata versija ļauj:

- izveidot neierobežotu skaitu prezentāciju, saturs slaidu;
- izveidot 5 viktorīnas slaidus vienā prezentācijā;
- izveidot 2 jautājumu slaidus katrā prezentācijā;
- piesaistīt neierobežotu auditoriju.

2. Kā reģistrēties?

Dodieties uz tīmekļa lapu: www.mentimeter.com

Jūs atrodaties Mentimeter tīmekļa vietnē – labajā augšējā stūrī ir redzamas pogas, lai reģistrētos.



Izvēlieties reģistrēties, izmantojot savu Facebook profilu, Google kontu vai izmantojot e-pasta adresi un paroli. Ja izvēlaties pēdējo iespēju, ievadiet derīgu e-pasta adresi, vismaz sešu rakstzīmju garu paroli un savu vārdu un uzvārdu. Nospiediet “piereģistrēties”, un viss!

Interactive presentation software x +

← → ↻ mentimeter.com/login

Welcome back!

Log in to your Mentimeter account

 Log in with Facebook

 Log in with Google

or using email

Your email address
brienne@tarth.com

Your password
Very secret password

Log in

[Forgot password?](#) [Log in with SSO](#)

New to Mentimeter? [Sign up now](#)

Izvēlieties vienu iespēju un pierakstieties!

3. Prezentācijas izveide



Skatieties video par [“Reģistrēšanās un prezentācijas izveide”](#)

Pēc pieteikšanās jūs redzēsiet, lūk, ko! Lai izmantotu dažādus rīkus dalībnieku iesaistīšanai, jums jāsāk ar prezentācijas izveidi. Noklikšķiniet uz pogas **Jauna prezentācija**.

Mentimeter ★ Upgrade ? 👤

My presentations

+ New presentation + New folder

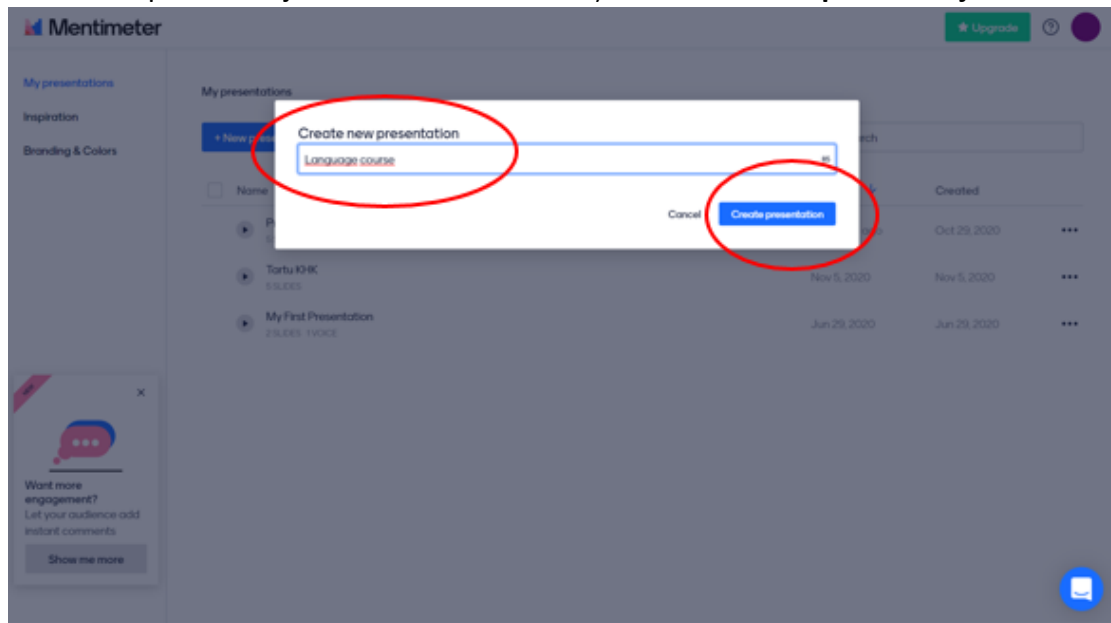
🔍 Type to search

☐	Name	Modified ↓	Created	
☐	Presentation 5 SLIDES	2 minutes ago	Oct 29, 2020	...
☐	Tartu KHK 5 SLIDES	Nov 5, 2020	Nov 5, 2020	...
☐	My First Presentation 2 SLIDES 1 VOICE	Jun 29, 2020	Jun 29, 2020	...

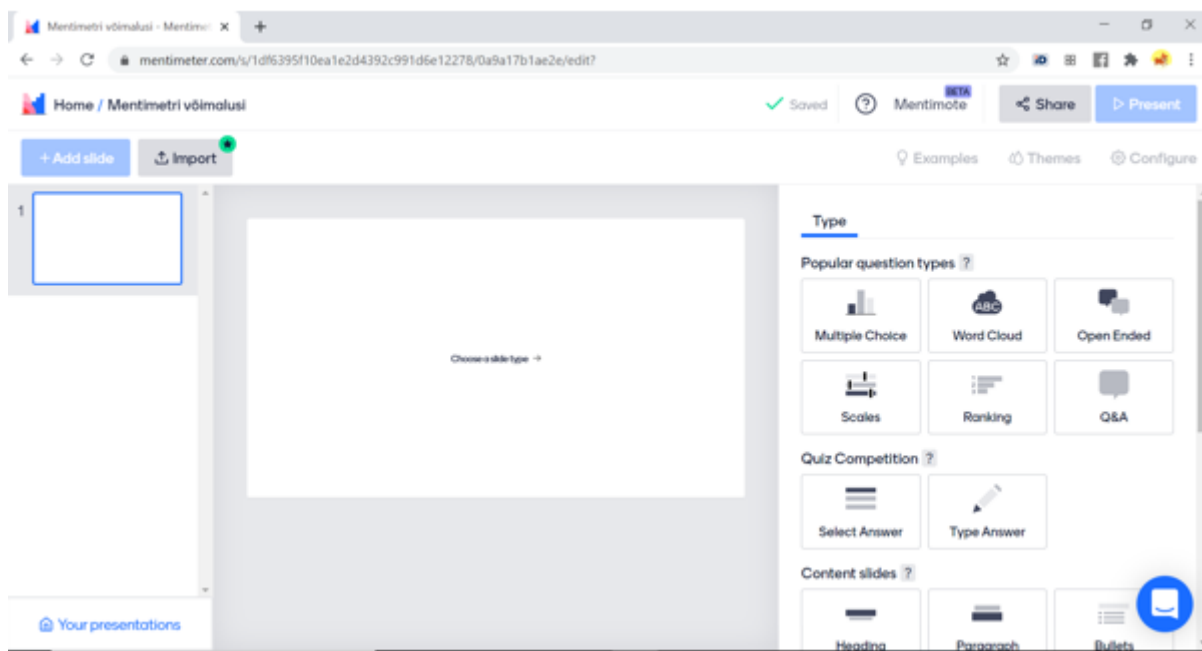
Want more engagement?
Let your audience add instant comments

Show me more

Uzrakstiet prezentācijas virsrakstu un noklikšķiniet uz **Izveidot prezentāciju**.



Kreisajā pusē parādīsies jūsu izveidotie slaidi, pa vidu – slaidis, ar kuru pašlaik strādājat, un vēlāk jūs tur varat redzēt dalībnieku atbildes, bet labajā pusē redzat dažādus slaidu veidus.



My presentations / New presentation

Go to www.menti.com and use the

Multiple Choice

Option 1 Option 2

Themes

Create reusable themes for your presentations, with your personal colors and brand.

+ Create new theme

All themes

- Mentimeter Dark
- Mentimeter Light
- Barbershop
- Cake Day
- Gradient
- Space
- Neural Network
- Greenhouse
- Terraced
- Waves
- Explore

My presentations / New presentation

Go to www.menti.com and use the

Multiple Choice

Option 1 Option 2

Search

Example slides

Search among 69K+ inspirational slides in our library

Search...

Please rate the following

How is the room temperature?

Check the audience's background

Perpetual bonds are...

What is the Roman numeral for 1000?

Ensure you have the attention of your audience.

What is the Roman numeral?

Any questions for the presenter?

Rate these ideas for working together

Purpose

- Training
- Education
- Leadership
- Productize
- Brainstorm
- Just for Fun
- Evaluation
- Check-in
- Facilitate decisions
- Create discussion
- Leadership

Type of input

- Select option(s)
- Free text response
- Quiz competition
- Rating
- Extension

Audience size

- Small (1-25)
- Medium (25-100)
- Large (100-500)
- Extra large (500+)



1. Vingrinājums (3 min.)

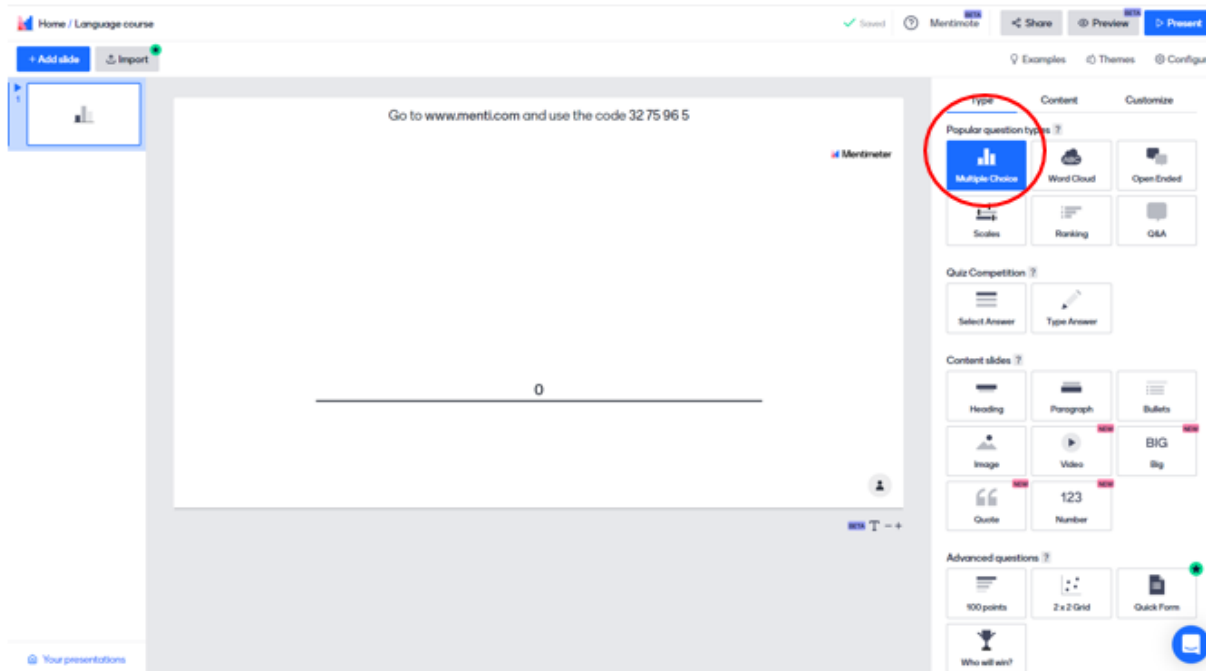
- Izveidojiet prezentāciju un uzrakstiet tai virsrakstu.
- Mainiet slaidu krāsu paleti.

4. Jautājuma slaida izveide

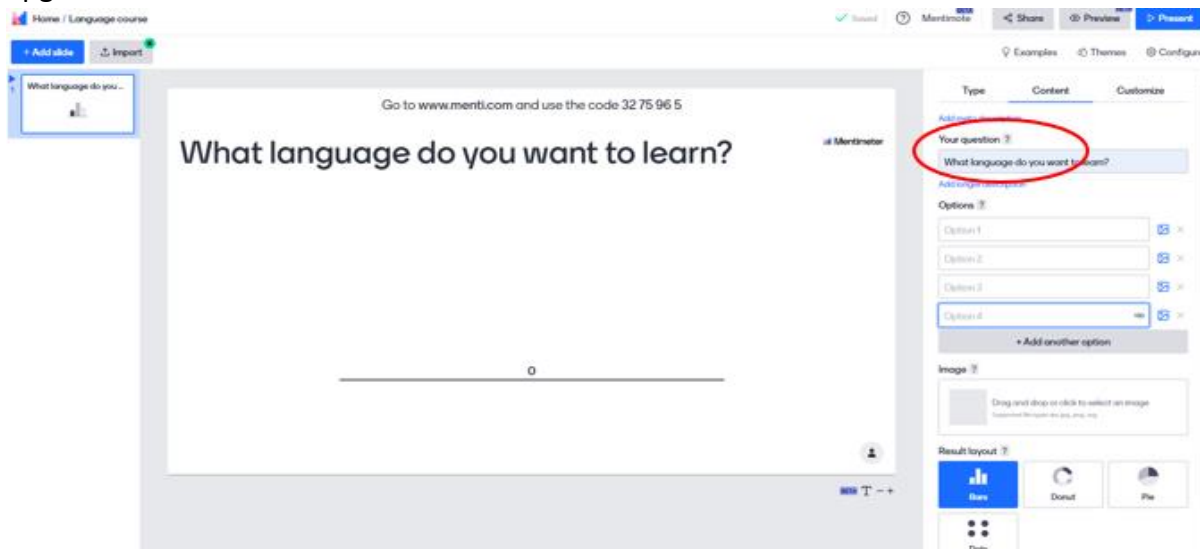
Lai piesaistītu auditoriju, izmantojot Mentimeter, varat ielikt savā prezentācijā interaktīvus jautājumus. Tiem ir dažādi veidi: atbilžu varianti, vārdu mākonis, svāri, rangs utt.

4.1. Daudzizvēļu iespējas

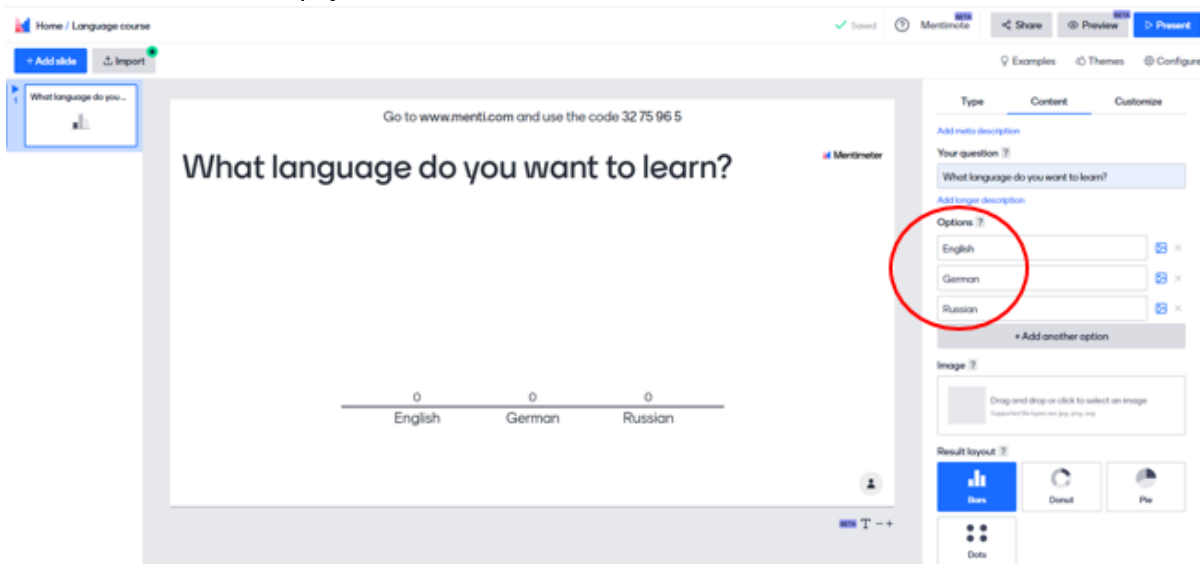
Visizplatītākais jautājumu veids ir Daudzizvēļu iespējas, kurā dalībnieki var izvēlēties vienu no vairākām jūsu sniegtajām iespējām. **Izvēlieties Daudzizvēļu iespējas un noklikšķiniet uz tā.**



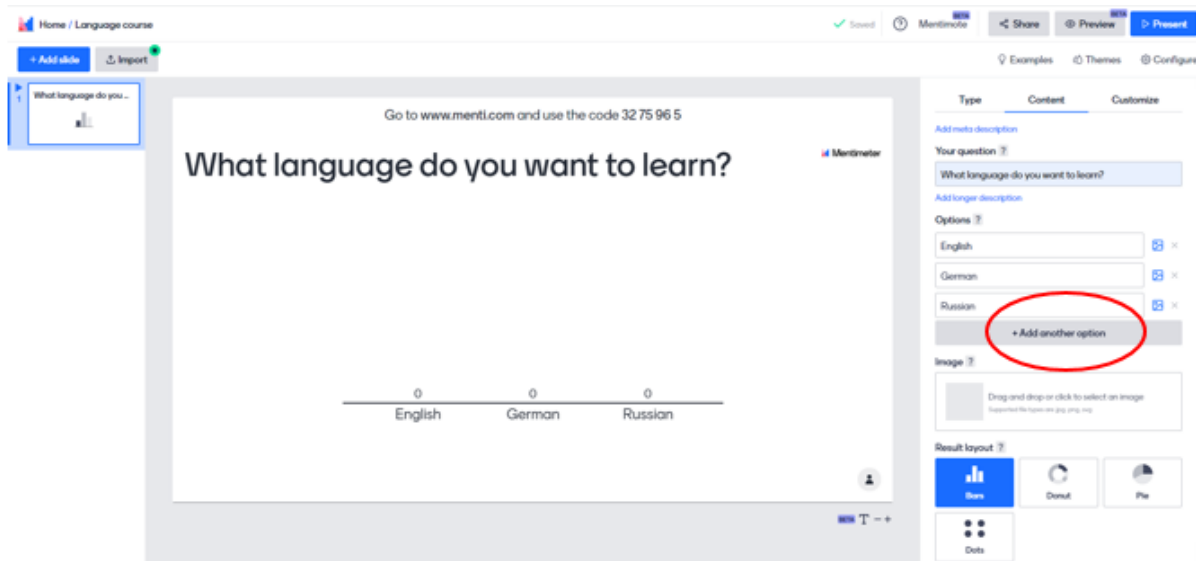
Uzrakstiet jautājumu, ko vēlaties uzdot saviem studentiem. Piemēram: kādu valodu vēlaties apgūt?



Uzrakstiet 3 atbilžu iespējas.



Pievienojiet arī 4. atbildi. Noklikšķiniet uz **Pievienot citu iespēju**.

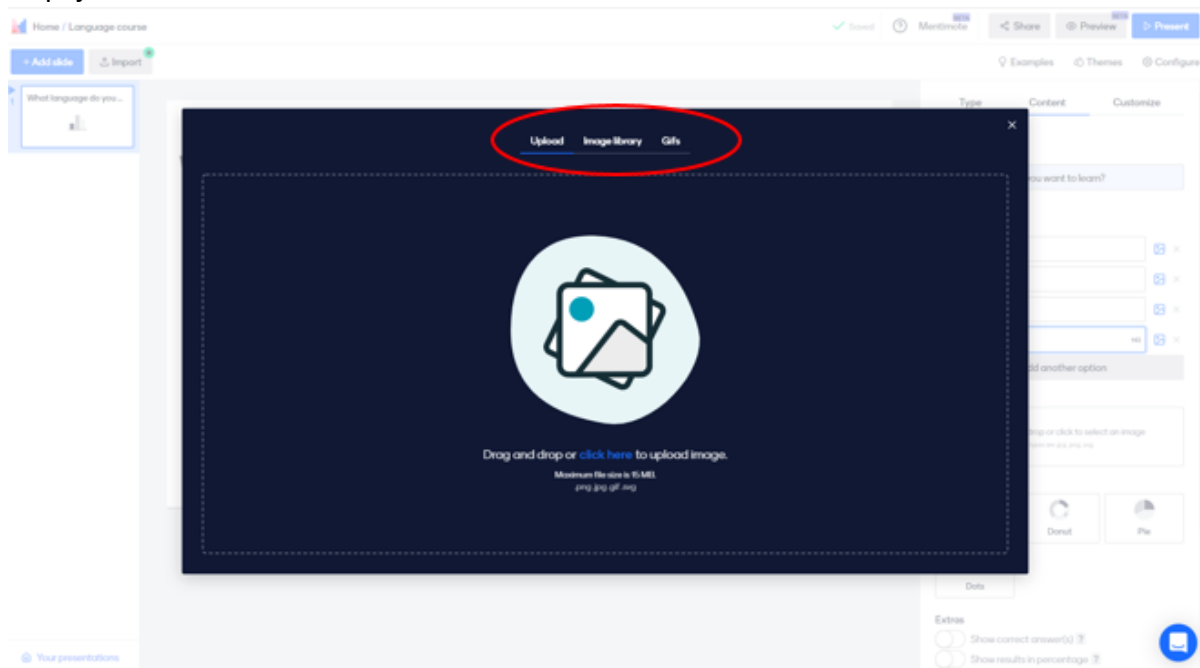


Pievienojiet attēlus, lai ilustrētu iespējas. Vienkārši noklikšķiniet uz **attēla ikonas** blakus iespējām, lai pievienotu attēlu. Jūs varat augšupielādēt attēlus no sava datora vai atlasīt attēlus no attēlu bibliotēkas vai Gif.

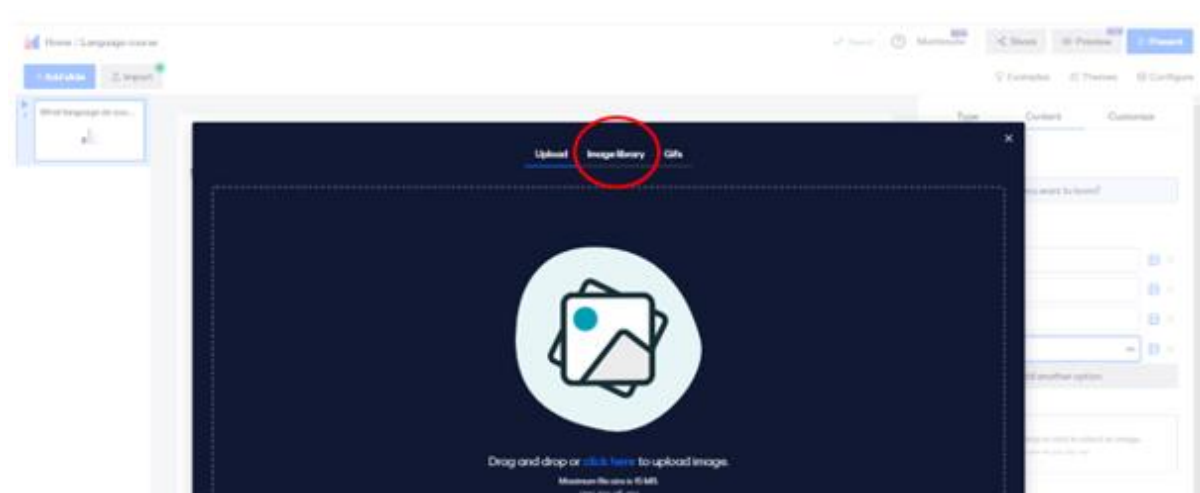
Blakus atbildēm noklikšķiniet uz zīmes **attēls**.



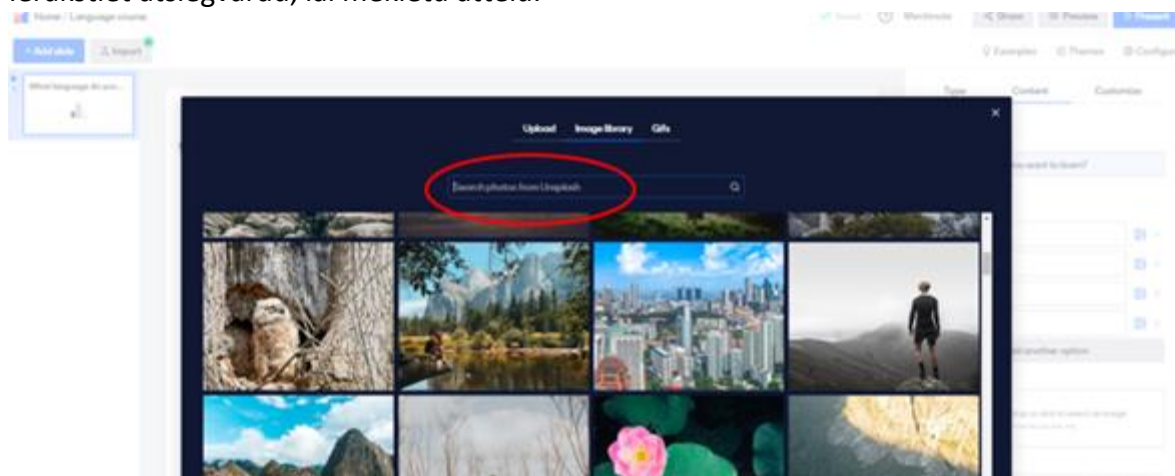
Varat augšupielādēt attēlus no datora, attēlu bibliotēkas vai GIF failiem. Izvēlieties vienu iespēju.



Piemēram: izvēlieties **Attēlu bibliotēka**.



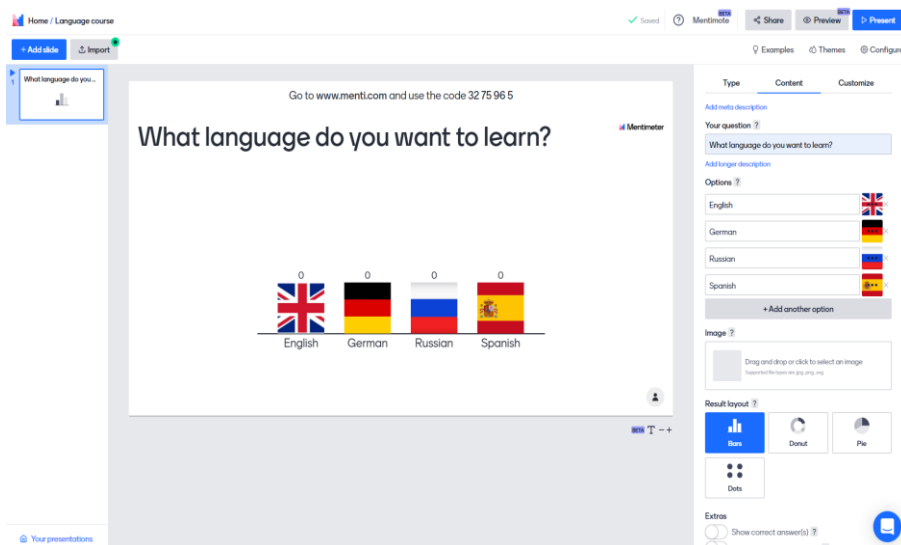
Ierakstiet atslēgvārdu, lai meklētu attēlu.



Noklikšķiniet uz attēla un saglabājiēt to.

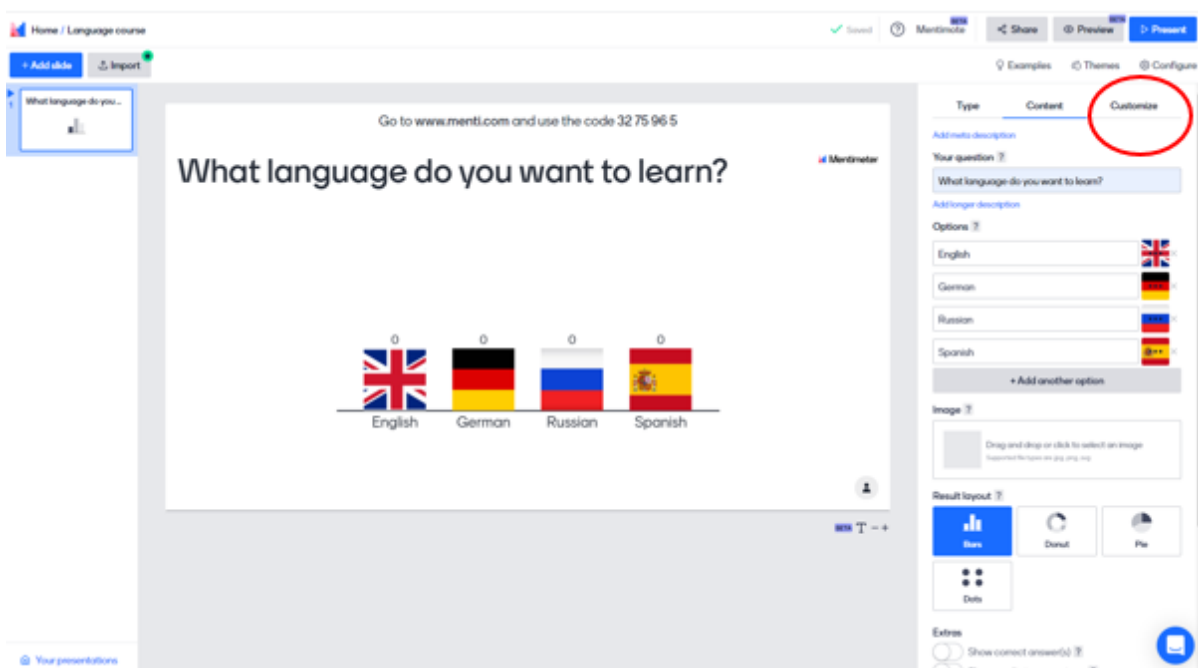


Tādā pašā veidā pievienojiet attēlus citām atbilžu iespējām. Pēc tam vairāku izvēļu jautājuma slaidis ir gatavs.

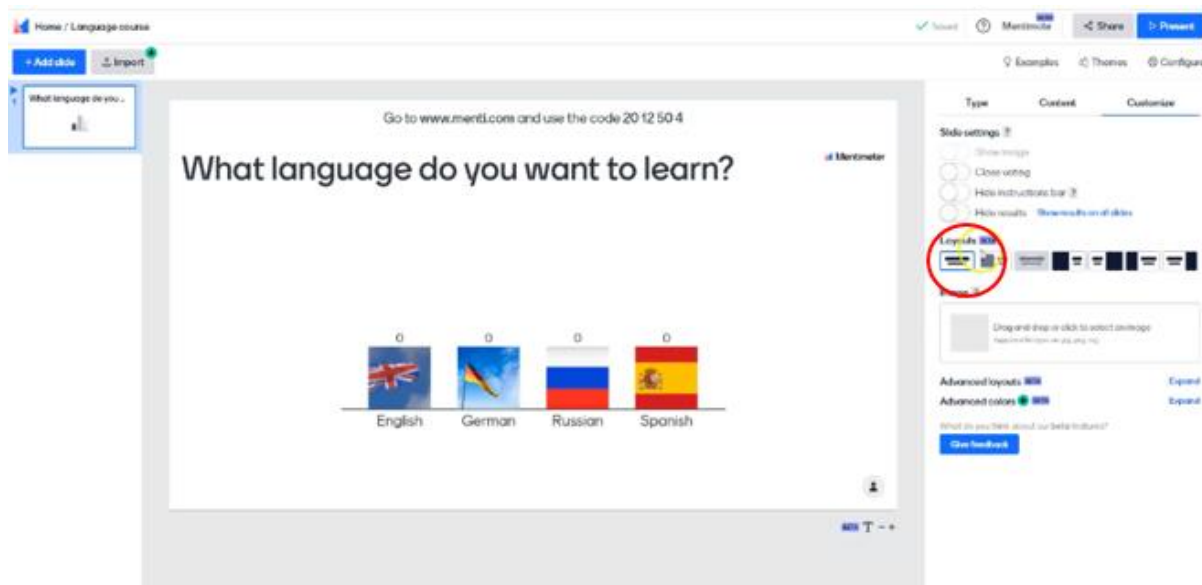


Turklāt varat arī pielāgot savu prezentāciju

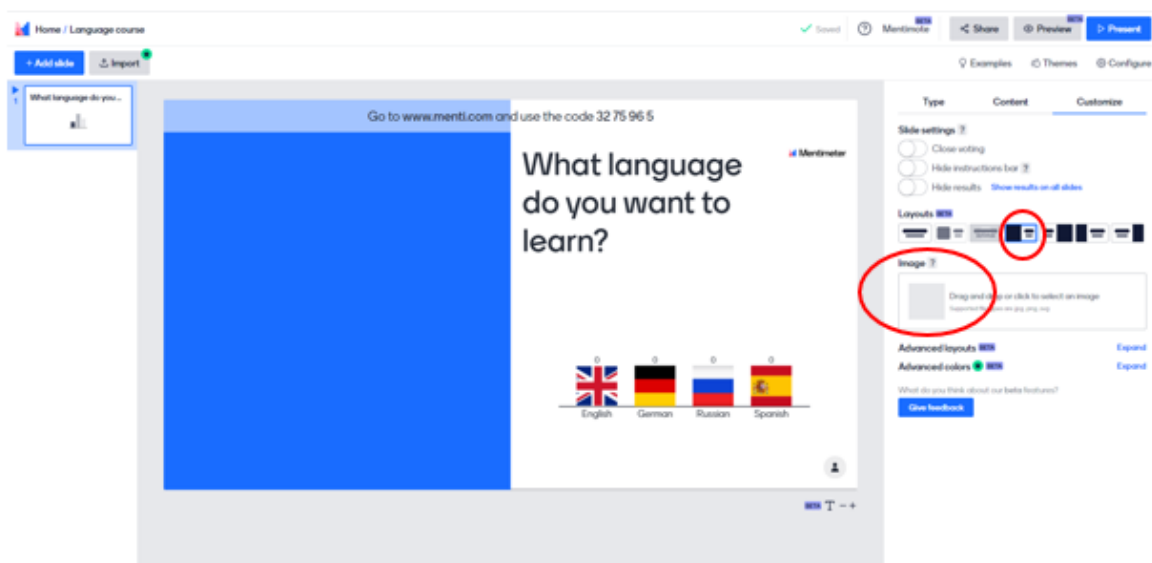
Lai to izdarītu, noklikšķiniet uz pogas **Pielāgot**. Tur jūs varat redzēt dažādus slaidu iestatījumus un izkārtojumus.



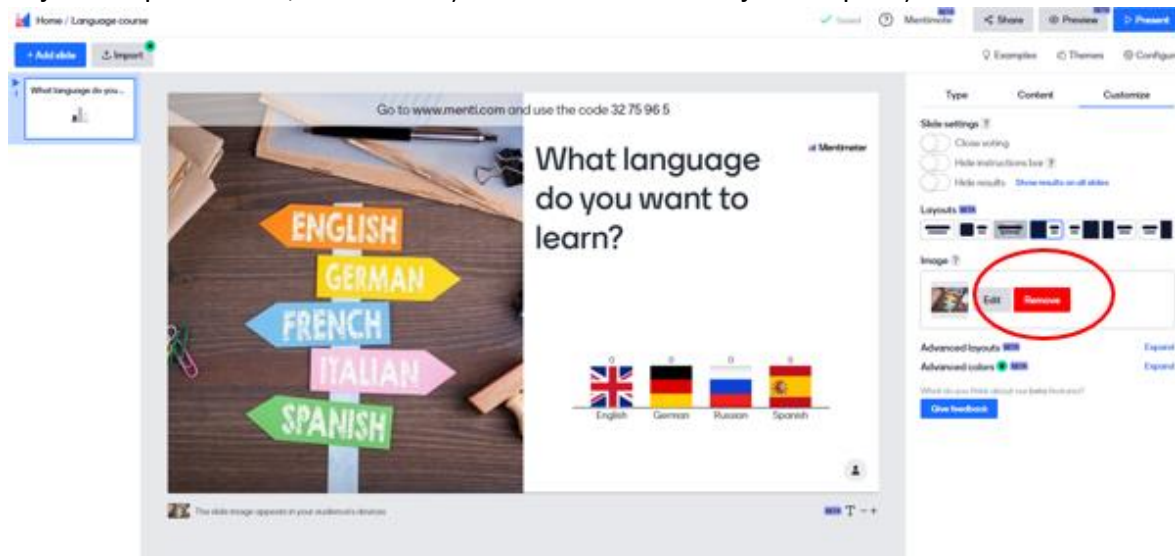
Izvēlieties citu **Izkārtojumu**.



Šajā izkārtojumā ir jāpievieno arī attēls. Noklikšķiniet uz pogas **Attēls**. Izvēlieties attēlu no datora vai attēlu bibliotēkas.



Ja jums nepatīk attēls, varat to noņemt un mainīt izkārtojumu atpakaļ.



Skatīties video par [“Jautājumu slaida izveide”](#)



2. Vingrinājums (10 min.)

- Izdomājiet vienu vairāku atbilžu jautājumu, kuru vēlaties uzdot dalībniekiem, un atbilžu variantus.
- Izvēlieties slaida veidu **Daudzizvēļu iespējas**.
- Ierakstiet savu jautājumu un atbildes.
- Lai ilustrētu prezentāciju, pievienojiet attēlu.
- Mainiet slaidu izkārtojumu.

4.2. Vārdu mākonis

Vārdu mākonis ir lieliski piemērots, ja vēlaties, lai auditorija atbild ar vārdu vai diviem un vēlaties uzsvērt populārākos vai izplatītākos vārdus. Vislabāk tas izskatīsies, ja atbildes būs īsas.

Izveidojiet vārdu mākonis.

Vārdu mākonis Mentimeter var izveidot šādi:

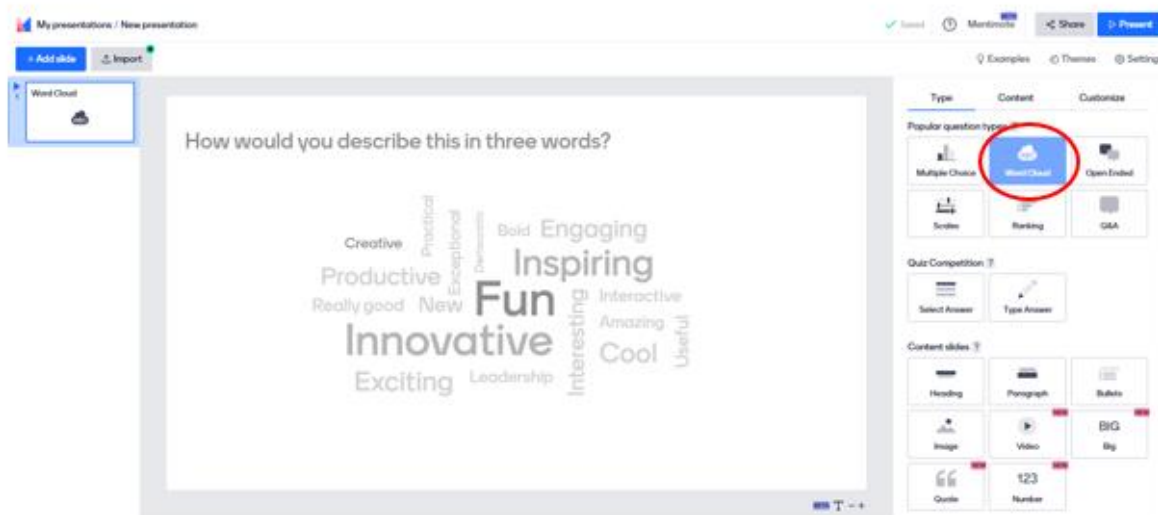
- izveidojiet jaunu slaidu;
- izvēlieties vārdu mākonis;
- aizpildiet savu jautājumu;

Tas arī viss! Tagad jūsu auditorijai ir jāaizpilda vārdu mākonis.

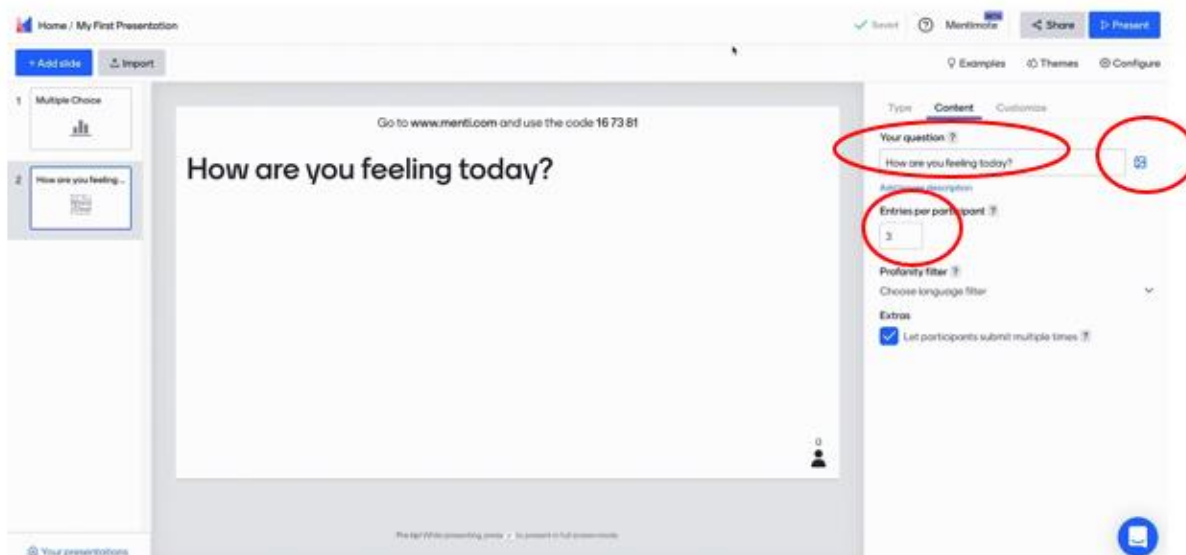
Papildu iestatījumi:

- varat izvēlēties maksimālo ierakstu skaitu, ko auditorija var iesniegt. Lūdsu, ņemiet vērā, ka divi vārdi, kas atdalīti ar atstarpi, joprojām tiek skaitīti kā viens ieraksts;
- ja sagaidāt, ka auditorija iesniegs nepiemērotus vārdus, varat izmantot rupību filtru, lai noņemtu šos vārdus no vārdu mākoņa.
- ja vēlaties ļaut auditorijai iesniegt atbildes vairākas reizes, varat atļaut tai balsot vairāk nekā vienu reizi no vienas un tās pašas ierīces.

Noklikšķiniet uz **Vārdu mākoņa** ikonas.



1) Uzrakstiet jautājumu 2) Pievienojiet attēlu, ja nepieciešams 3) Iestatiet, cik vārdu dalībniekiem jāraksta.



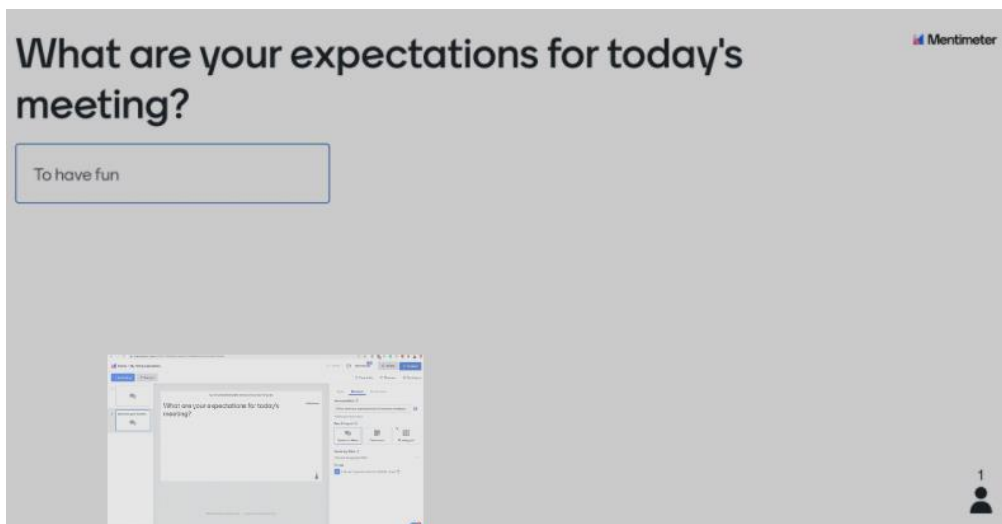
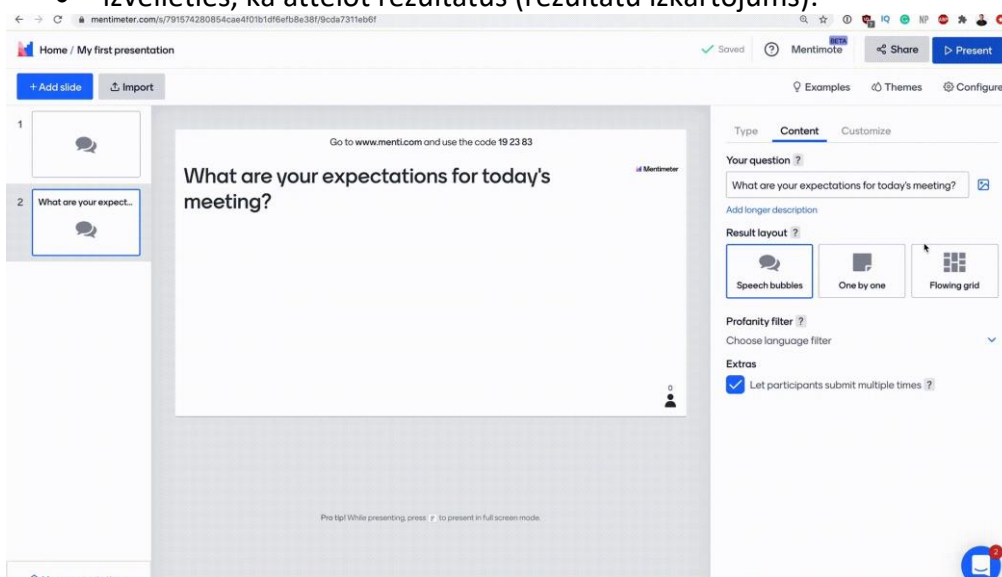
4.3. Atvērtā tipa jautājumi (Open Ended)

Ar atvērtā tipa jautājuma veidu dalībnieki var brīvi ierakstīt savas atbildes. Šis jautājuma veids ir piemērots, ja jūs vēl nezināt, kā dalībnieki atbildēs, un vēlaties, lai viņi raksta garākas atbildes, bet maksimāli iekļaujoties 250 rakstzīmēs!

Izveidojiet atvērtā tipa jautājumu

Šādi jūs izveidojat atvērtā tipa jautājumu ar Mentimeter:

- izveidojiet jaunu slaidu;
- izvēlieties atvērtā tipa jautājumu;
- aizpildiet savu jautājumu;
- izvēlieties, kā attēlot rezultātus (rezultātu izkārtojums).



5. Prezentācijas kopīgošana

Pieejamas 3 iespējas koplietot jautājumu (prezentāciju) ar dalībniekiem:

- nokopējiet balsošanas kodu un parādiet to dalībniekiem. Dalībniekiem jādodas uz tīmekļa adresi www.menti.com un tur jāieraksta balsošanas kods;
- nokopējiet balsošanas saiti un nosūtiet to uz dalībnieku e-pastu;
- lejupielādējiet QR kodu un parādiet vai nosūtiet to dalībniekiem.

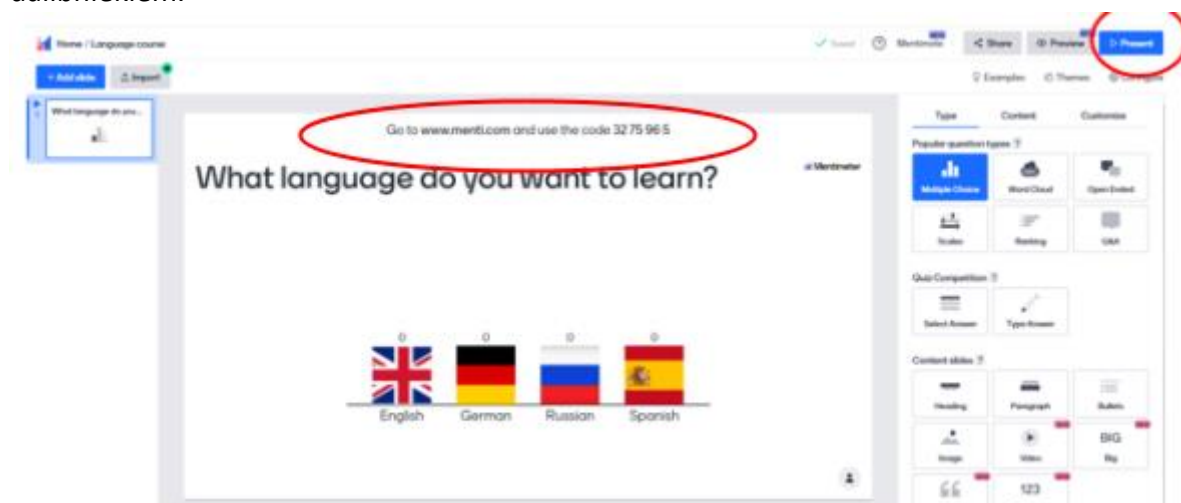


Skatīties video par [“Prezentācijas kopīgošanu”](#)

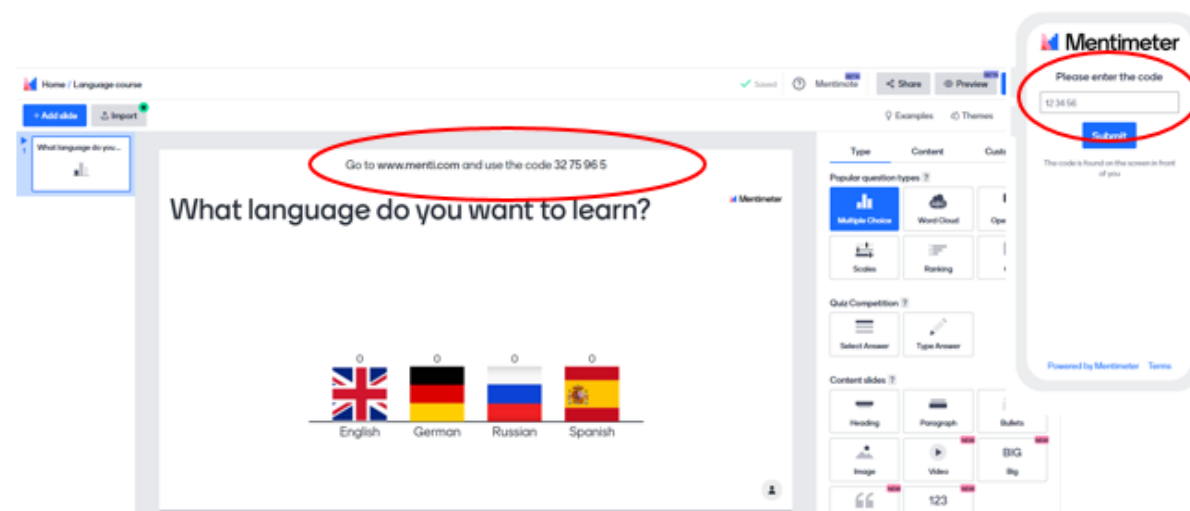
5.1. Kopīgošana, izmantojot balsošanas kodu

Noklikšķiniet uz pogas **Prezentēt** augšējā labajā stūrī.

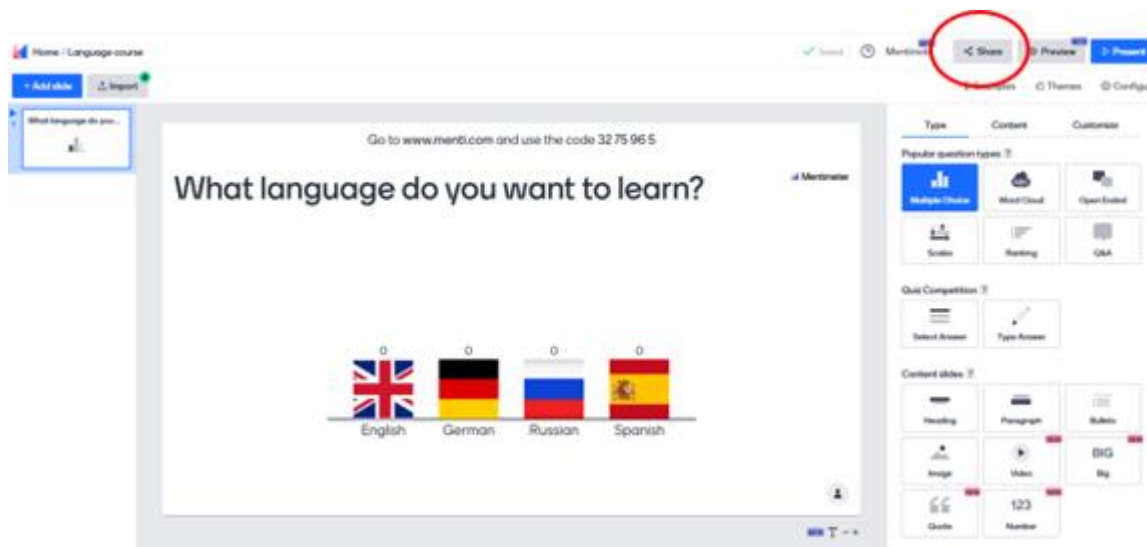
Mentimeter kodu var redzēt lapas augšdaļā. Pasakiet vai nosūtiet šo numuru saviem dalībniekiem.



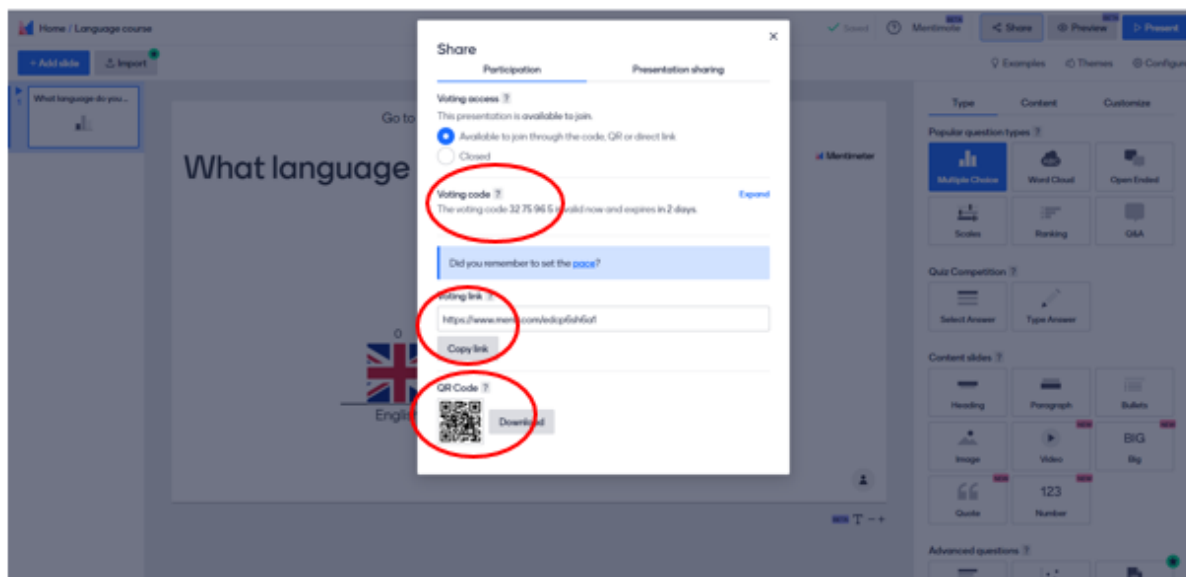
Pēc tam dalībniekiem savā ierīcē jāatver tīmekļa pārlūks un jāievada adrese www.menti.com un balsošanas kods.



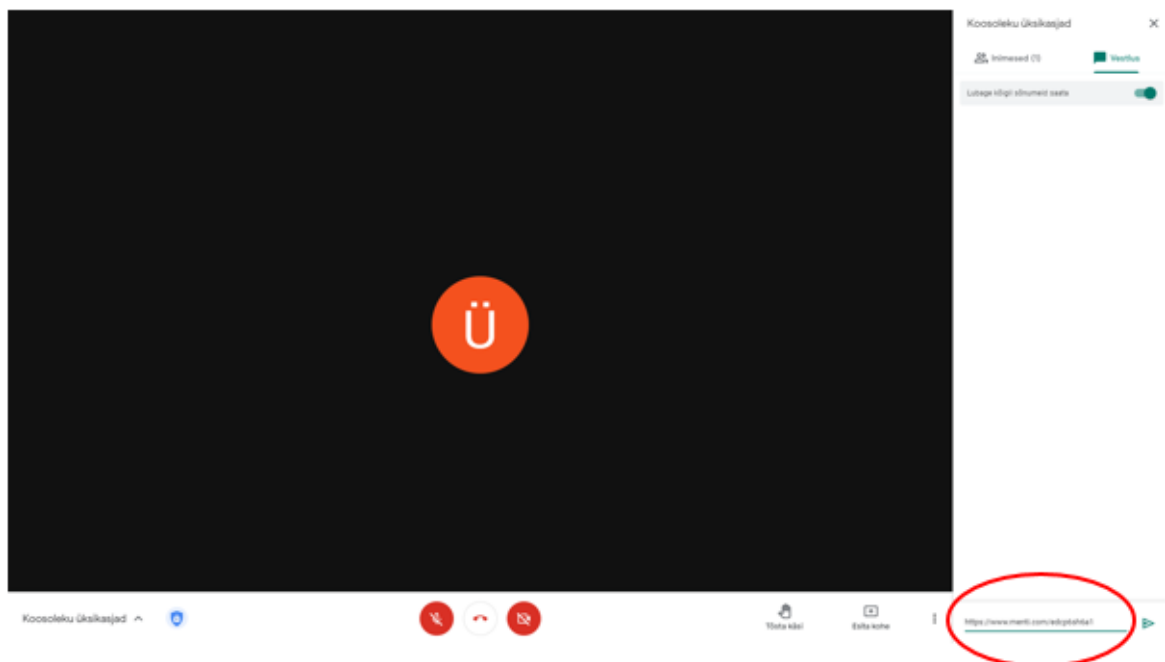
5.2. Koplietošana – kopējiet balsošanas saiti vai lejupielādējiet QR kodu Noklikšķiniet uz pogas **Kopēt**.



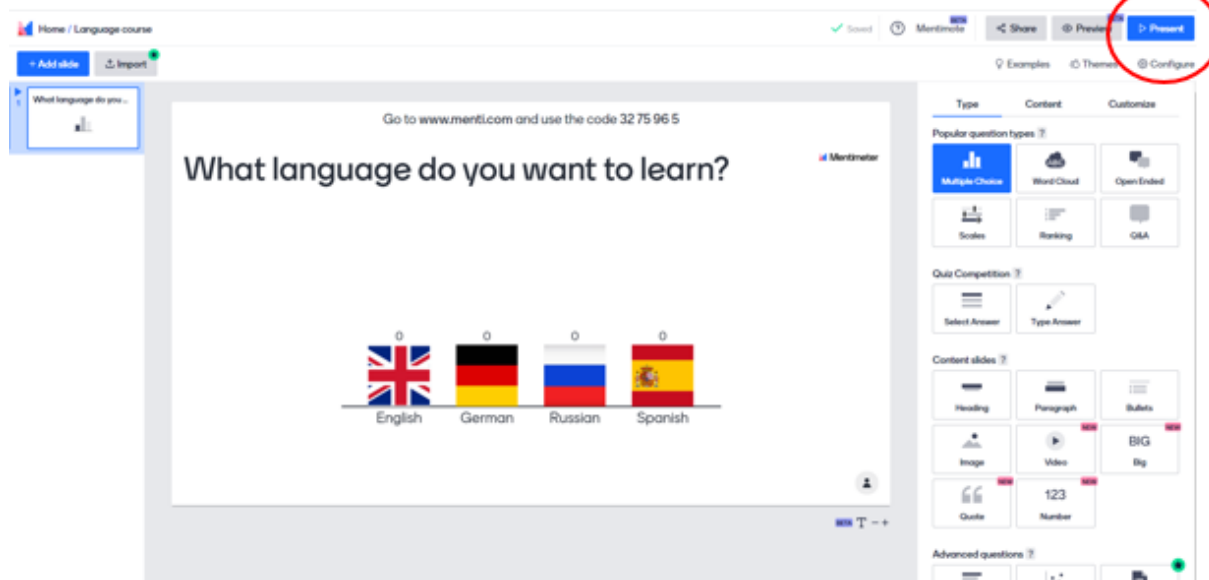
Jūs varat redzēt, ka ir 3 iespējas koplietot prezentāciju ar saviem dalībniekiem. Izvēlieties balsošanas saiti, noklikšķiniet uz **Kopēt saiti**.



Ja jums ir tiešsaistes apmācība, varat kopēt balsošanas saiti (vai balsošanas kodu) un izlikt to logā "Tērzēt" un nospiegt tastatūras pogu "ievadīt".



Pēdējais solis ir noklikšķināt uz pogas **Prezentēt**. Ar to jūs ieslēdzat prezentācijas režīmu.



Šeit jūs varat redzēt dalībnieku skatu. Dalībniekiem jāizvēlas viena iespēja un jānoklikšķina uz **iesniegt**.



Mentimeter

What language do you want to learn?

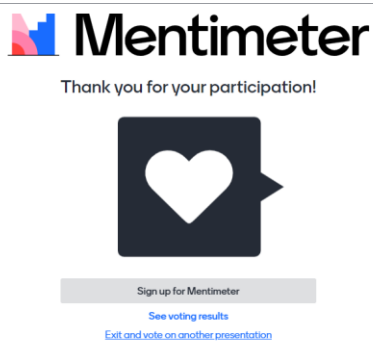
 ☒ English

 ☐ German

 ☐ Russian

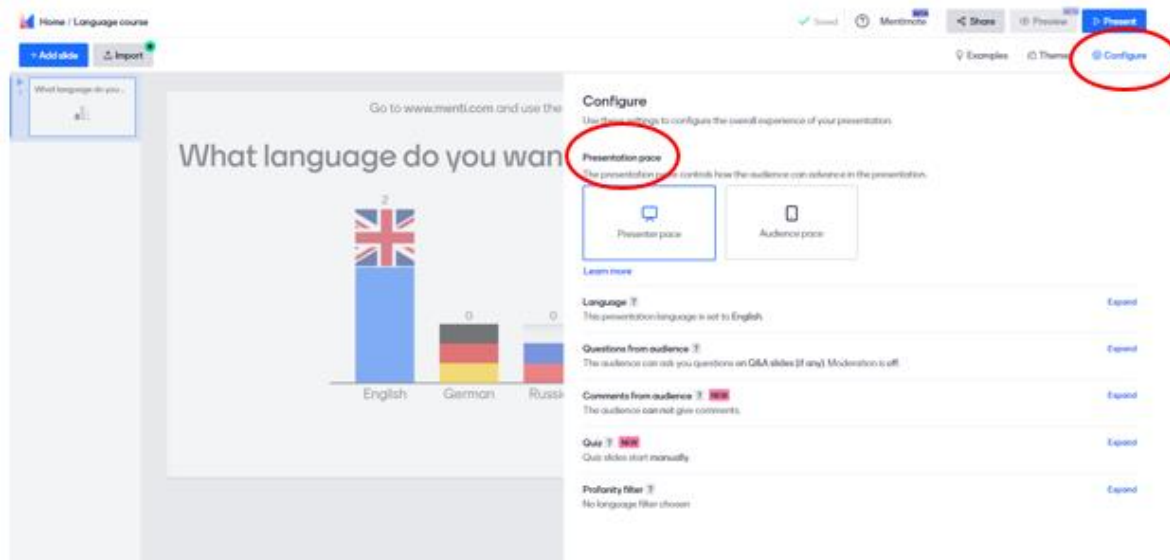
 ☐ Spanish

Dalībnieka skats pēc balsošanas.



Jūs varat kontrolēt, kā auditorija var virzīties uz priekšu prezentācijā. Ir svarīgi zināt, vai jūsu prezentācijā ir vairāki slaidi. Noklikšķiniet uz **Konfigurēt**.

Sadaļā **Prezentācijas temps** ir divas iespējas. Prezentētāja temps ļauj kontrolēt, kad parādīsiet nākamo slaidu vai jautājumu. Auditorijas temps ļauj kontrolēt dalībniekus. Tad dalībnieks izlemj, kad viņš / viņa dosies uz nākamo slaidu.



3. Vingrinājums (5 min.)

Dalieties savā balsošanas prezentācijā ar 3 cilvēkiem, izmantojot balsošanas saiti. Saiti varat nosūtīt pa e-pastu vai tiešsaistes apmācības gadījumā, izmantojot Tērzēšanas sadaļu.

6. Balsošanas rezultāti

Jūs varat redzēt balsošanas rezultātus no savas prezentācijas. Attēlā jūs varat redzēt, ka 3 dalībnieki ir atbildējuši.

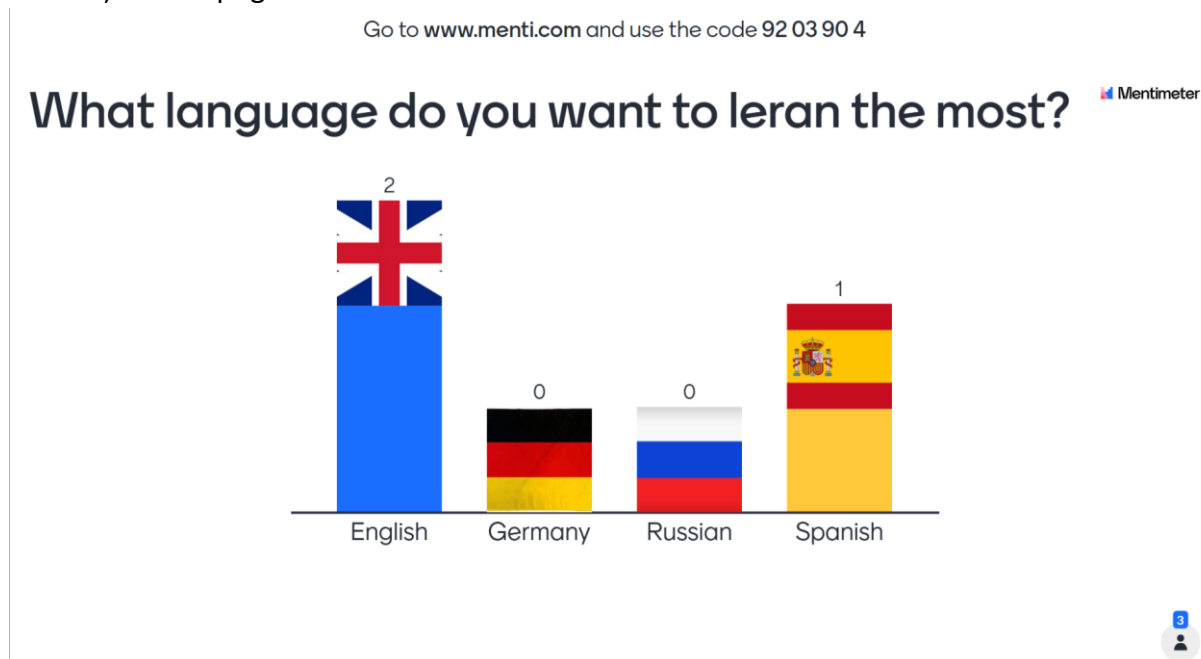


Kad balsošana ir beigusies, jums jāaizver balsošana. To var izdarīt sadaļā **Pielāgot**, kur atrodam **slaida iestatījumus**. Noklikšķiniet uz **Aizvērt balsošanu**.



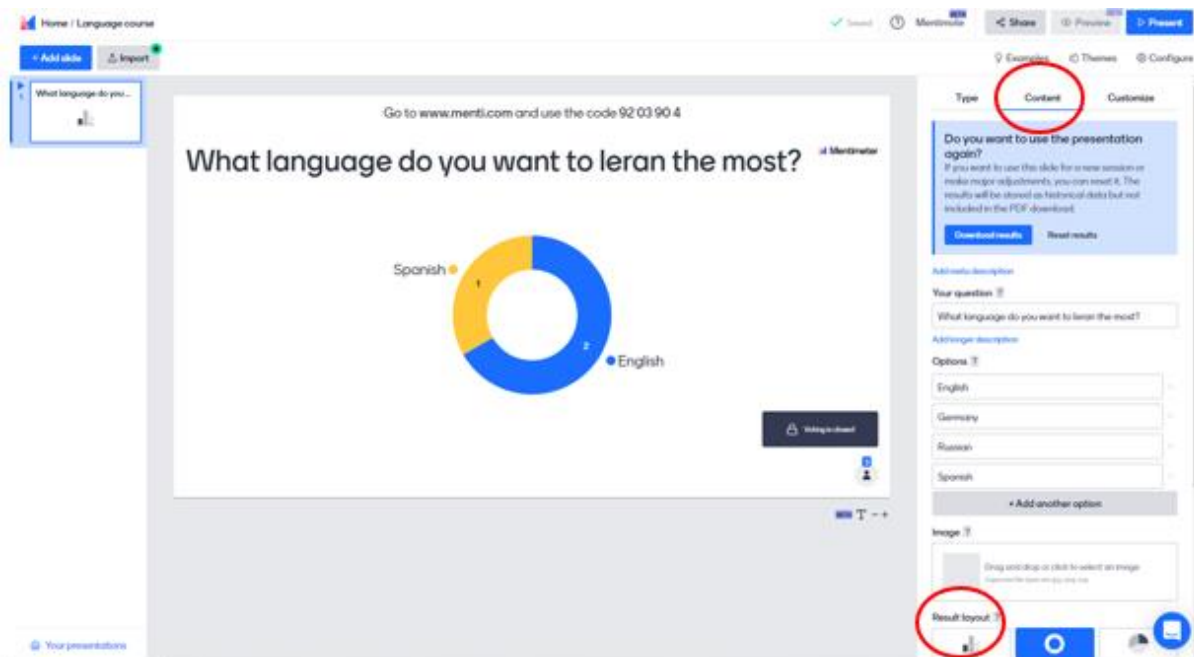
Lai dalītos rezultātos ar dalībniekiem, jums ir jāklikšķina uz pogas **Prezentēt**.

Ja jums ir tiešsaistes nodarbība, vispirms kopīgojiet savu ekrānu ar dalībniekiem un pēc tam noklikšķiniet uz pogas **Prezentēt**.



Varat arī mainīt rezultātu izkārtojumu. Sadaļā **Saturs** atradīsiet **rezultātu izkārtojumu**. Izvēlieties vispiemērotāko izkārtojumu

Rēzultātu izkārtojuma iespējas ir šādas: Runas burbuļi; Pa vienam; Plūstošs režģis.



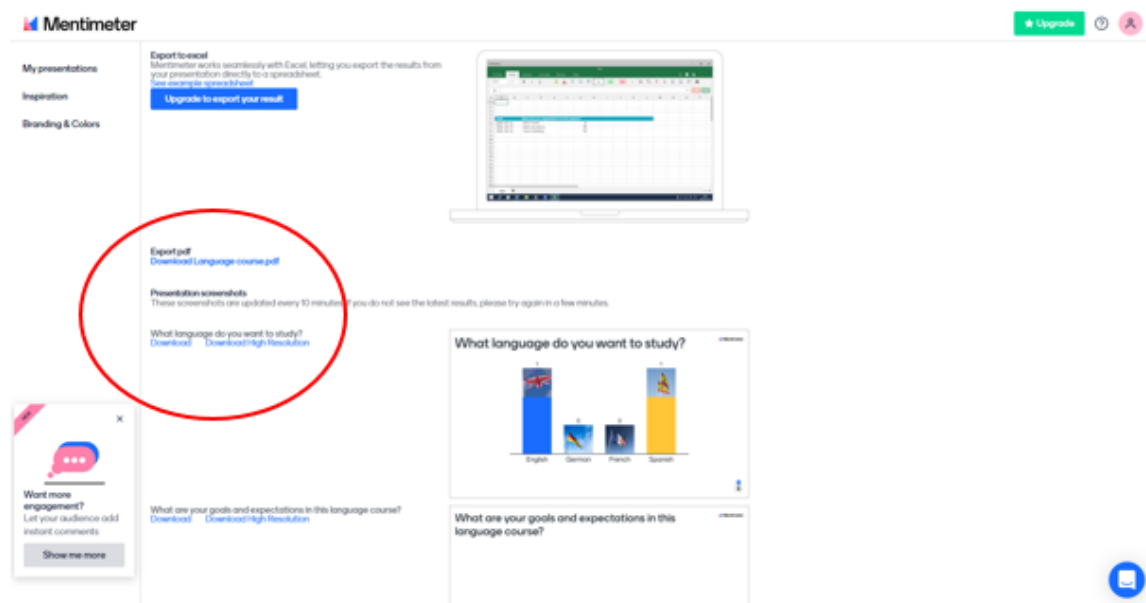
Ja vēlaties atkārtoti izmantot savu jautājumu, vienkārši noklikšķiniet uz **Atiestatīt rezultātu**. Jūs to atradīsiet sadaļā **Saturs**.



Varat arī lejupielādēt rezultātus un izmantot tos vēlāk. Sadaļā **saturs** jūs atradīsiet lejupielādes rezultātus.



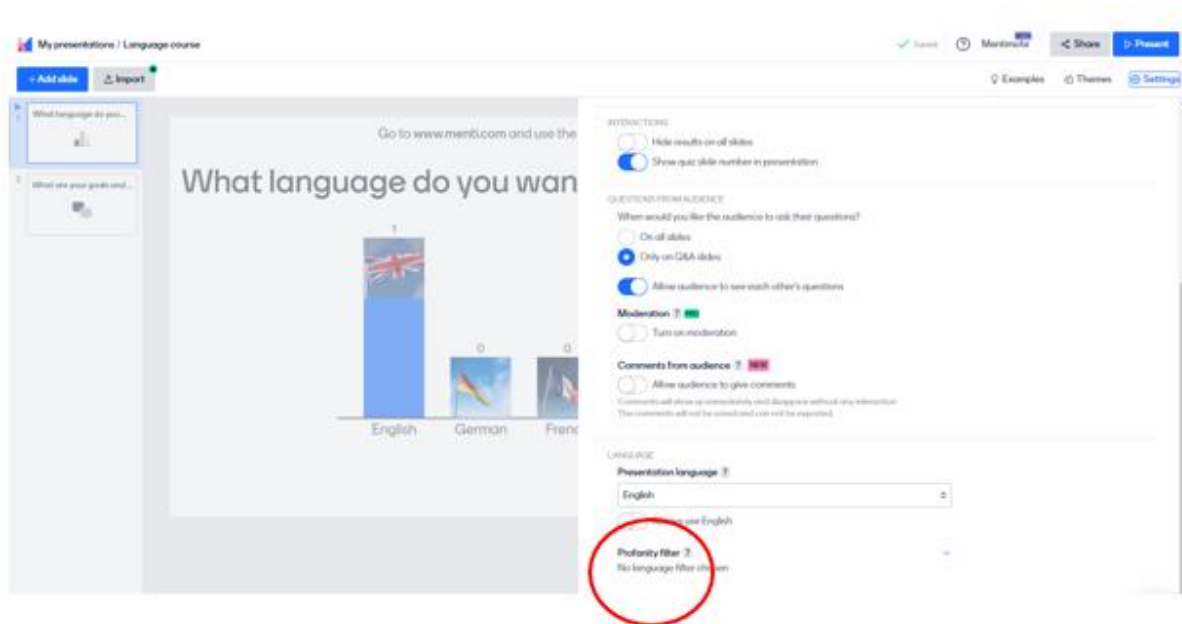
Pamata versijā balsošanas rezultātus varat lejupielādēt PDF formātā.



Papildu iestatījumi

Lai izvairītos no nepiemērotiem vārdiem, varat izmantot rupjību filtru, lai noņemtu tos no auditorijas ievades.

Ja vēlaties ļaut auditorijai iesniegt vairākas atbildes, piemēram, ja viņiem ir vairāki jautājumi vai idejas, varat atļaut balsot vairāk nekā vienu reizi no vienas ierīces.



4. Vingrinājums (3 min.)

- Veiciet tiešsaistes sarunu ar 1-3 cilvēkiem un dalieties ar viņiem balsošanas rezultātos.
- Lejupielādējiet balsošanas rezultātus savā datorā.