

aKā izveidot interaktīvas prezentācijas ar Sway

Šīs lietotnes priekšrocības un trūkumi

Priekšrocības

- Viegli izveidot saturu
- Viegli kopīgot saturu
- Jūs varat izveidot viegli apskatāmas attēlu galerijas

Trūkumi

- Nevar izmantot bezsaistē
- Nevar izveidot diagrammas
- Jāizmanto tikai iebūvētie dizaini

Saturs

1.	Kas ir Sway?	3
2.	Satura veidošana	5
3.	Kā mainīt dizainu	17
4.	Sway prezentācijas kopīgošana	20
5.	Prezentācijas kopēšana vai dzēšana	21

1. Kas ir Sway?

Sway ir bezmaksas Microsoft programma, kas palīdz apkopot, formatēt un kopīgot savas idejas, stāstus un prezentācijas interaktīvas tīmekļa lapas veidā.

Izveidotie materiāli tiek automātiski pielāgoti jebkura ekrāna izmēram. Tas nozīmē, ka tie labi izskatīsies gan lielā ekrānā, gan mobilajā ierīcē. Sway ir paredzēts, lai izveidotu materiālus, kuriem varat pievienot tekstu, attēlus, dokumentus, videoklipus un saites uz citiem resursiem.

Sway materiālu var izveidot gan tiešsaistē, izmantojot pārlūkprogrammas, gan instalējot to kā atsevišķu lietojumprogrammu datoros vai ierīcēs ar Windows 10 operētājsistēmām, kā arī iPhone un iPad ierīcēs.

Izmantojot pārlūkprogrammu, izveidotos materiālus varat pārlūkot no jebkuras ierīces, kurai ir piekļuve internetam.

Lai sāktu ar **tiešsaistes prezentācijām**, nepieciešama viena no šīm pārlūkprogrammām:

- Microsoft Edge;
- Internet Explorer;
- Google Chrome;
- Safari;
- Mozilla Firefox.



1. vingrinājums: 5 - 10 min.

Skatiet Sway prezentāciju paraugus:

- [Miskaste Amerikas lāčiem ir spēle uz dzīvību un nāvi](#)
- [Meža kaku dzīve](#)

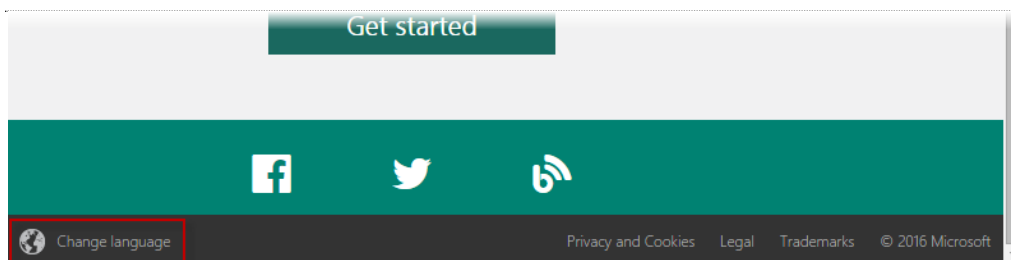
Sākums



Skatieties video: [Kā pierakstīties Sway](#)

Lai sāktu darbu, pārlūkprogrammas adresē joslā ievadiet vietnes adresi [Sway.com](https://sway.com).

Ja vēlaties mainīt vietnes Sway saskarnes valodu uz vietējo, ritiniet līdz zemāk redzamajam logam, kur noklikšķiniet uz **Mainīt valodu**.

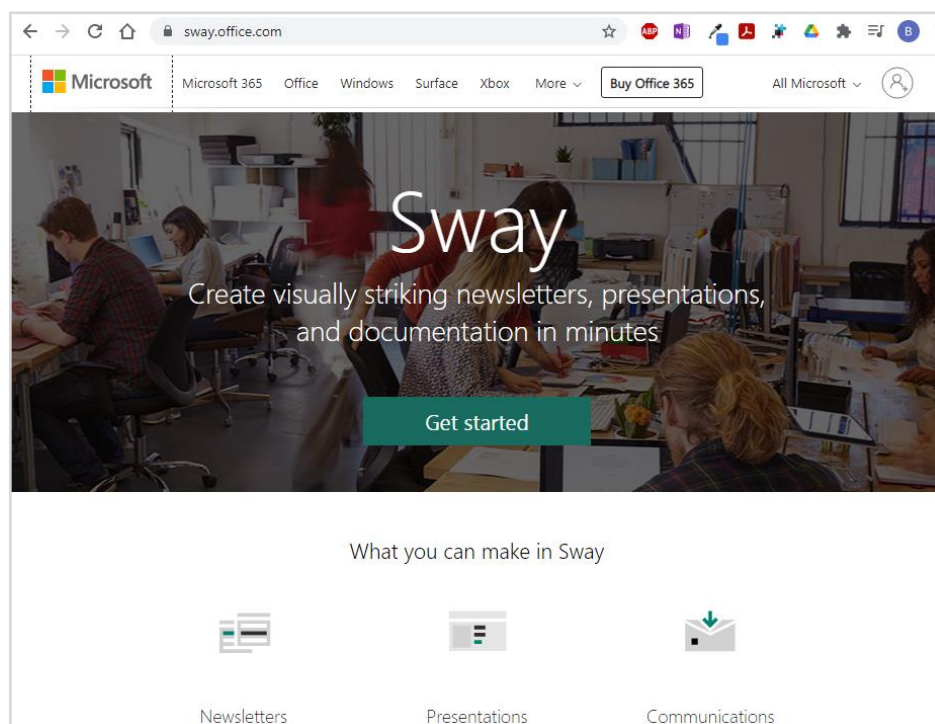


Atvērtajā valodas izvēles logā izvēlieties vajadzīgo valodu, un visa vietne tiks pārslēgta uz izvēlēto valodu.

Lai varētu izveidot Sway prezentācijas, jums ir jābūt Microsoft kontam, t.i., jums jābūt reģistrētam kādā no Microsoft pakalpojumiem, piemēram, [OneDrive.com](https://onedrive.com).

Ja jums vēl nav konta, to var izdarīt bezmaksas.

Lai sāktu darbu, dodieties uz vietni [Sway.com](https://sway.office.com) un augšējā labajā stūrī noklikšķiniet uz pogas **Sākt darbu** vai uz **Pierakstīties**



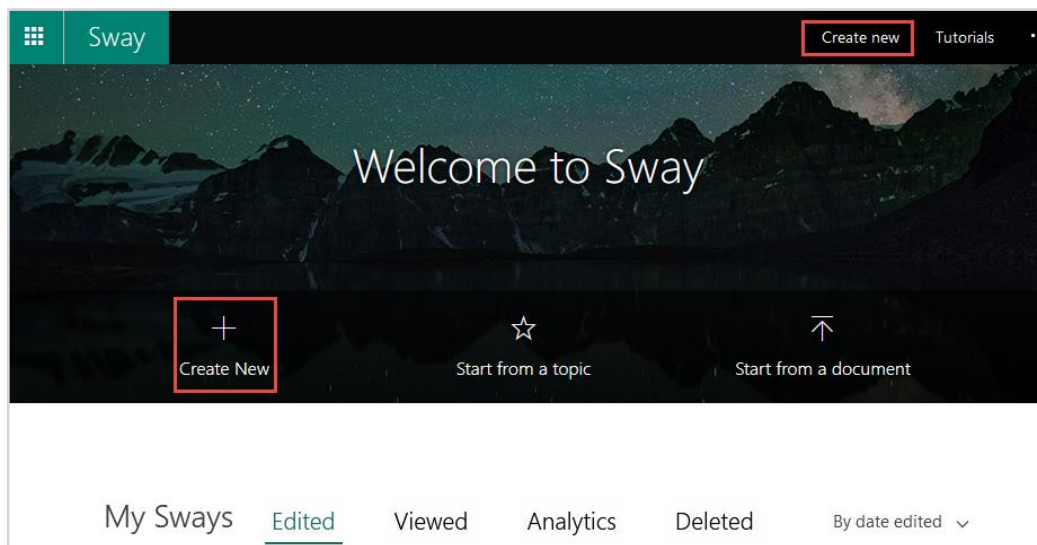
Parādītajā logā ievadiet savu lietotājvārdu un paroli un pēc tam noklikšķiniet uz pogas **Pierakstīties**.

2. Satura veidošana



Skatīties video: [Kā sākt veidot saturu, pievienot tekstus un attēlus](#)

Lai sāktu izveidot jaunu Sway prezentāciju, logā Sākt noklikšķiniet uz ikonas **Izveidot jaunu** vai augšējā rīkjoslā noklikšķiniet uz **Izveidot jaunu komandu**.



Ja materiāls jau ir iepriekš sagatavots, varat to ievietot, noklikšķinot uz **Sākt no dokumenta** un norādot sagatavoto Word, PowerPoint vai PDF failu.

Jūs varēsiet rediģēt Word un PowerPoint failus pakalpojumā Sway, bet PDF faili tiks ievietoti kā attēli.



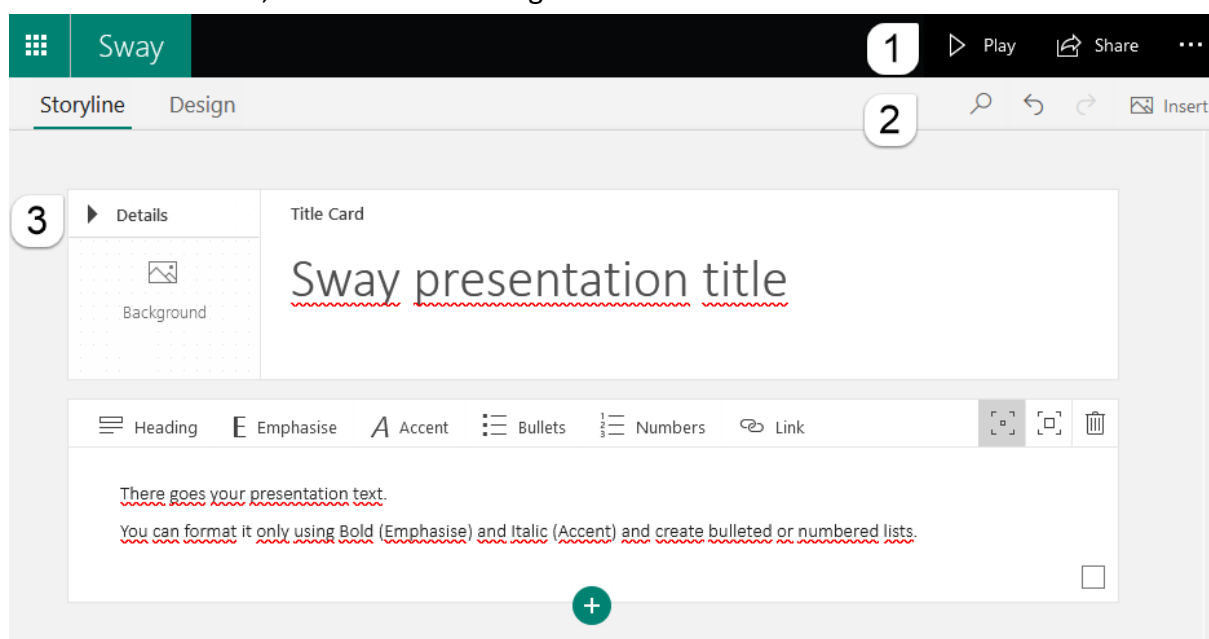
2. vingrinājums: 5 - 10 min.

- Dodieties uz sway.com mājaslapu.
- Izveidojiet jaunu vai pierakstieties savā Microsoft kontā.
- Atveriet vienu vai divas ieteiktās veidnes.

2.1. Vides raksturojums

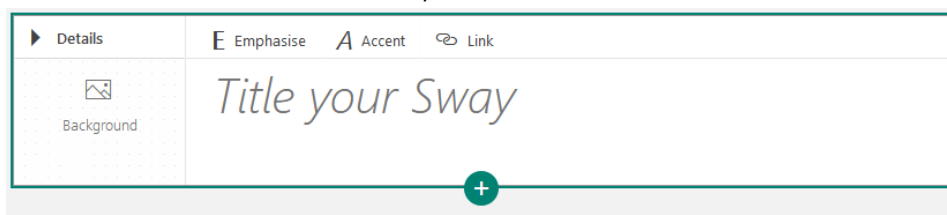
Sway vide ir sadalīta 3 daļās:

- Rīkjosla, kas attiecas uz visu prezentāciju un atrodas loga augšdaļā;
- Rīkjosla, kurā jūs pārslēdzat darba (sižeta) un priekšskatījuma (noformējuma) režīmu kreisajā pusē un Atsaukt / Pārtaisīt un levietot attēlu vai videoklipu labajā pusē;
- Darba vieta, kur izveidot un rediģēt saturu.

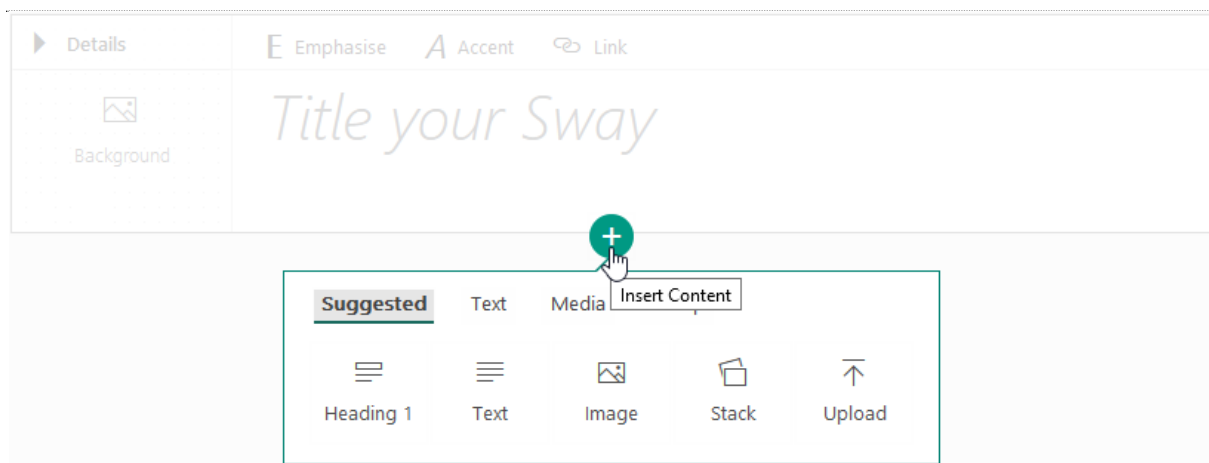


2.2. Satūra radīšana

Lai sāktu satūra veidošanu, laukā “Nosaukums” ierakstiet materiāla virsrakstu.



Lai pievienotu nākamo elementu, noklikšķiniet uz **pluszīmes (+) ikonas** zem esošās teksta kartītes, un tā atvērs joslu zem šī lauka. Noklikšķiniet uz elementa, kuru vēlaties pievienot.



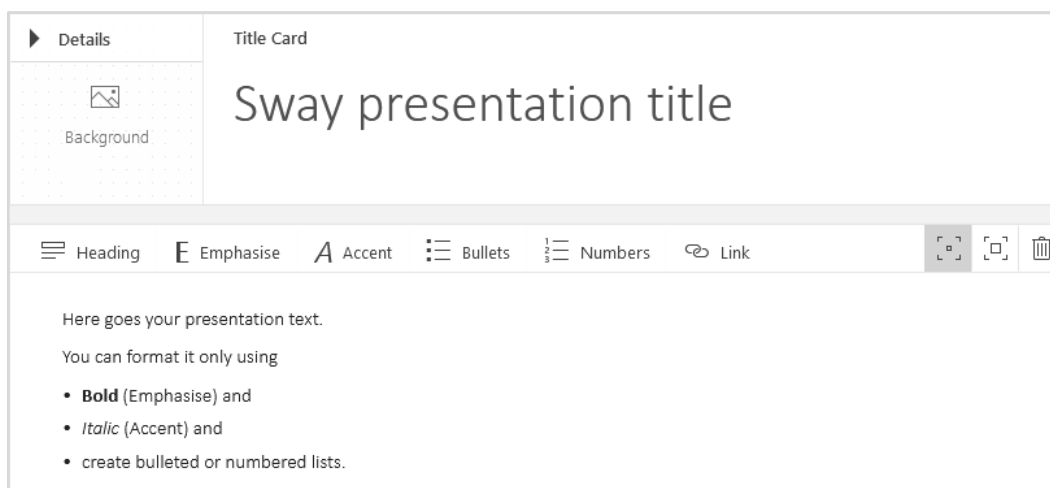
 Heading 1	Virsraksts – tiks izveidota jauna sadaļa, un tai tiks pievienots virsraksts.
 Text	Teksts – tiks pievienots rindkopas teksta lauks.
 Image	Attēls – tiks pievienota attēlu karte, kurai jūs varat viegli pievienot attēlus.
 Stack	Grēda – tiks izveidota attēlu galerija, kurā attēli tiks sakārtoti viens virs otra.
 Upload	Augšupielādēt – atvērs failu pārlūkošanas logu, kurā varēsiet norādīt augšupielādējamo failu: attēlu, video, PDF vai citu.

Sway prezentācija sastāv no dažādu elementu (satura kartīšu) secīgas izveidošanas. Varat mainīt brīvi izveidoto satura elementu secību, ievielkot tos vēlamajās vietās.

Ja vēlaties izdzēst kartīti, kartes beigās noklikšķiniet uz ikonas **Dzēst** .

2.3. Teksta ievietošana un dizains

Ievietojot teksta elementu Sway prezentācijā, virs tā kļūst pieejama teksta noformēšanai paredzēta josla ar šādām iespējām:



 **Heading** – teksta pārveidošana par virsrakstu

 **Emphasise** – rakstzīmju dizaina izcelšana (ieliek treknrakstā vai maina burtu krāsu – tas ir atkarīgs no izvēlētajā dizaina tēmas)

 **Accent** – teksta iezīmēšana slīprakstā

 **Bullets**  **Numbers** – izveido sarakstu ar aizzīmēm vai numurētu sarakstu

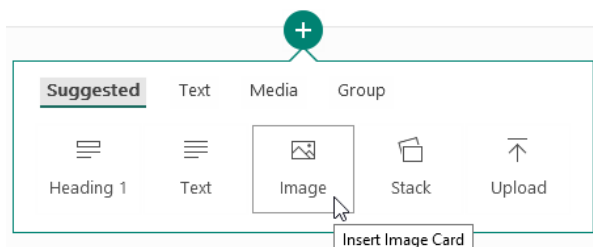
 **Link** – hipersaites ievietošana

  – mainīt teksta lauka izmērus – vienkāršs teksts vai mērens veids

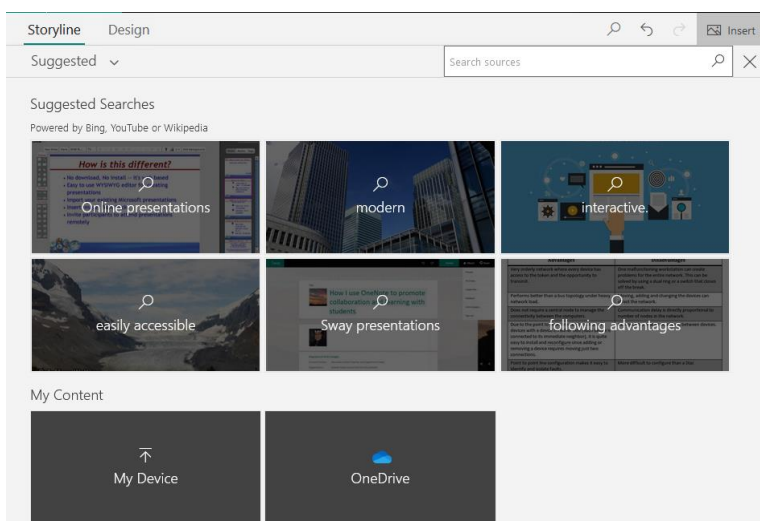
 – dzēst elementu.

2.4. Attēlu ievietošana

Lai ievietotu attēlu Sway prezentācijā, noklikšķiniet uz **pluszīmes (+) ikonas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Attēls**.

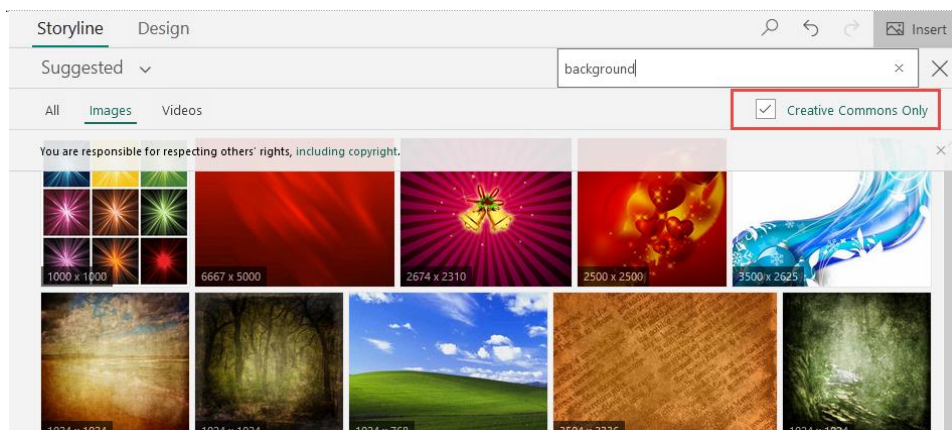


Labajā pusē tiek atvērta rūts **ievietot attēlus**.

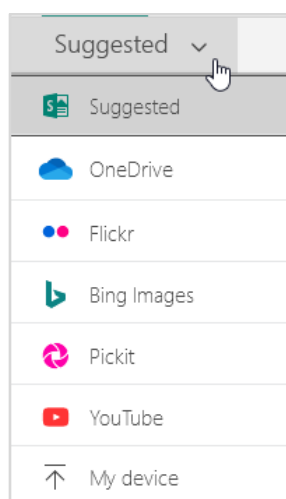


Lai atlasītu vajadzīgo attēlu, rūts labajā pusē esošajā Meklēšanas laukā ievadiet atslēgvārdu un pēc tam nospiediet taustiņu **Enter**.

Meklēšanas rezultātos tiek parādīti attēli, kas apzīmēti ar Creative Commons licenci, t.i., autors ir atļāvis tos brīvi izmantot. Katra attēla apakšējā kreisajā stūrī tiek parādīts šī attēla izmērs.



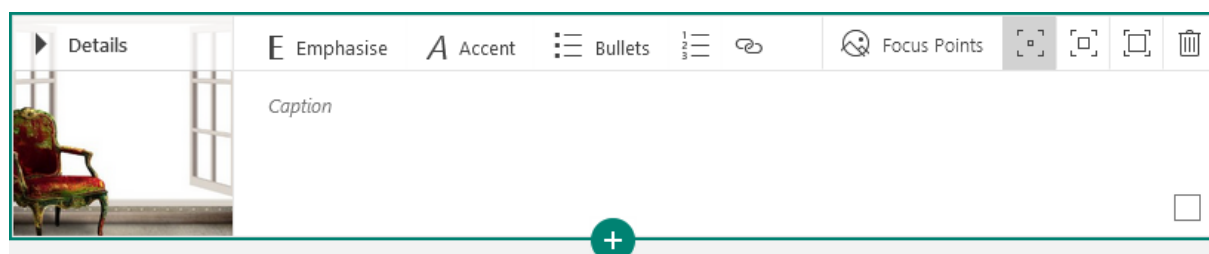
Lai ievietotu atlasīto attēlu, noklikšķiniet uz tā un pēc tam augšējā joslā noklikšķiniet uz pogas **Pievienot**. Atkārtojot attēlu pievienošanu, prezentācijā varat ievietot vairākus attēlus vienlaikus.



Ja vēlaties pievienot attēlu no datu krātuves, attēlu meklēšanas rūtī noklikšķiniet uz izvēlnes **Ieteiktie**. Tiks atvērts iespējamo avotu saraksts. Noklikšķiniet uz vajadzīgās avota ikonas, un attēli vai videoklipi tiks meklēti jūsu norādītajā vietnē.

Ja vēlaties pievienot datorā saglabātu attēlu, noklikšķiniet uz **Mana ierīce**, atlasiet vienu vai vairākus failus un noklikšķiniet uz pogas **Atvērt / Ievietot**. Atlasītie attēli tiks ievietoti Sway prezentācijā.

Kad visi vajadzīgie attēli ir pievienoti aizveriet attēlu ievietošanas rūti, noklikšķinot uz krustiņa ikonas blakus meklēšanas lodziņam.



Sway prezentācijai tiek pievienota attēlu kartīte, kurā jūs varat redzēt attēlu kreisajā pusē, un labajā pusē varat ievadīt attēla aprakstu.

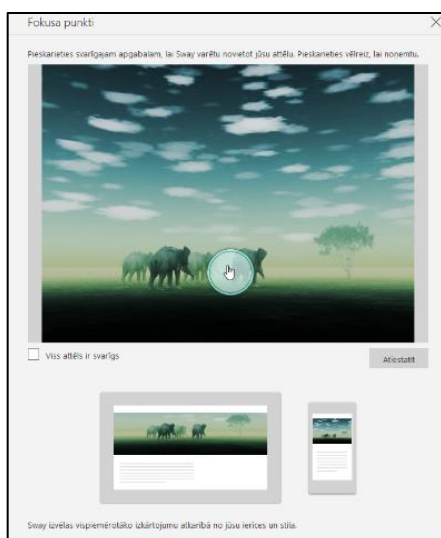
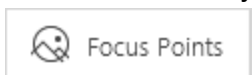
Ja vēlaties norādīt izmēru, cik liels tiks attēlots attēls, noklikšķiniet uz pogas **Mazs, Vidējs** vai

Intensīvs.



Kad attēls ir ievietots, vēlams atzīmēt apgabalu, kas nedrīkst pazust vai būt “nogriezts”, ja attēls tiek skatīts mobilajā ierīcē. Lai norādītu šo apgabalu, noklikšķiniet uz pogas **Fokusa**

punkti



Parādītajā **fokusa punktu** panelī noklikšķiniet attēlā apgabalā, kuram ir jāpaliek jebkura izmēra ekrānā, piemēram, cilvēka seja vai cits attēlā redzamais objekts. Kad tas ir izdarīts, aizveriet paneli, paneļa augšējā labajā stūrī noklikšķinot uz **krustiņa (x)** ikonas.

2.5. Attēlu galeriju izveidošana



Skatieties video: [Attēlu galeriju izveidošana](#)

Ja vēlaties prezentācijai pievienot vairākus attēlus, varat tos sakārtot attēlu galerijās vai attēlu grupās. Tas ļauj mainīt attēla izkārtojuma veidu.

Programmā Sway ir vairāku veidu attēlu grupas:

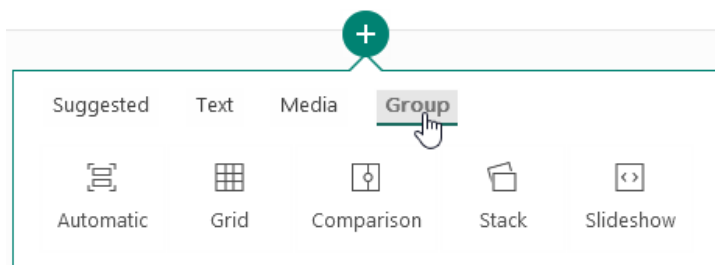
- **Automātiski** – attēli tiek sakārtoti automātiski, izveidojot noteiktu kompozīciju, kas līdzinās kolāžai.



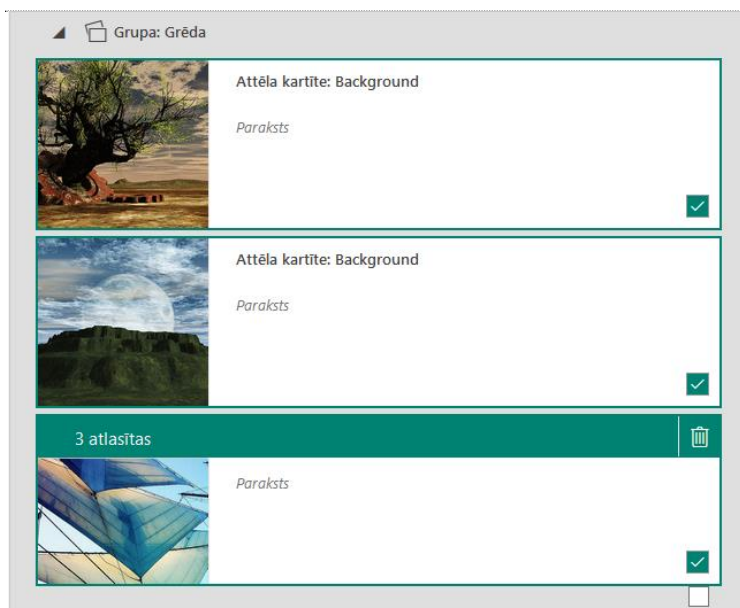
- **Grēda** – attēli ir sakārtoti viens aiz otra, un izkārtojums ir kā kāršu klājs. Šajā izkārtojumā ir vēlams izmantot tāda paša izmēra attēlus.
- **Salīdzinājums** – izkārtojumā tiek izmantoti 2 attēli, it kā tie būtu salīdzināti. Vidējo punktu var pārvietot pa labi vai pa kreisi, tādējādi atverot vienu vai otru attēlu.
- **Slaidrāde** – attēli ir sakārtoti klasiskā galerijas skatā, kur tos var bīdīt, noklikšķinot uz bultiņām pa labi vai pa kreisi.
- **Režģis** – attēli ir sakārtoti režģī, kur ieteicams izmantot pāra skaitu attēlu.



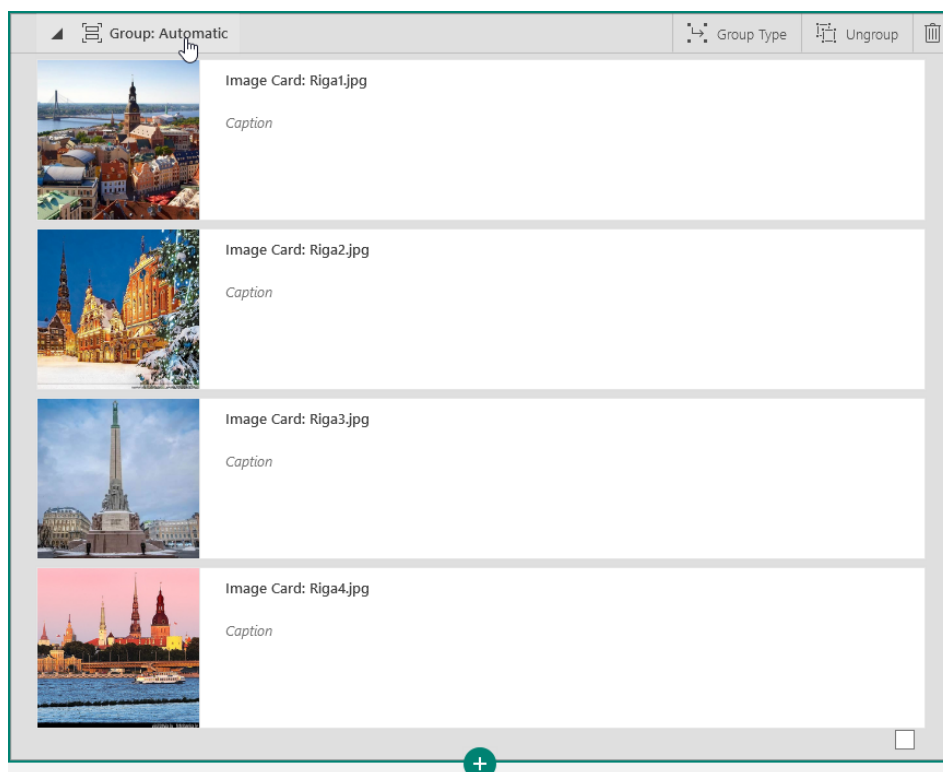
Lai izveidotu attēlu grupas veidu, noklikšķiniet uz pluszīmes un parādītajā izvēlnē noklikšķiniet uz cilnes **Grupa**. Noklikšķiniet uz vajadzīgā attēlu grupas veida.



Pievienojiet attēlus grupai, tāpat kā pievienotu parastos attēlus.



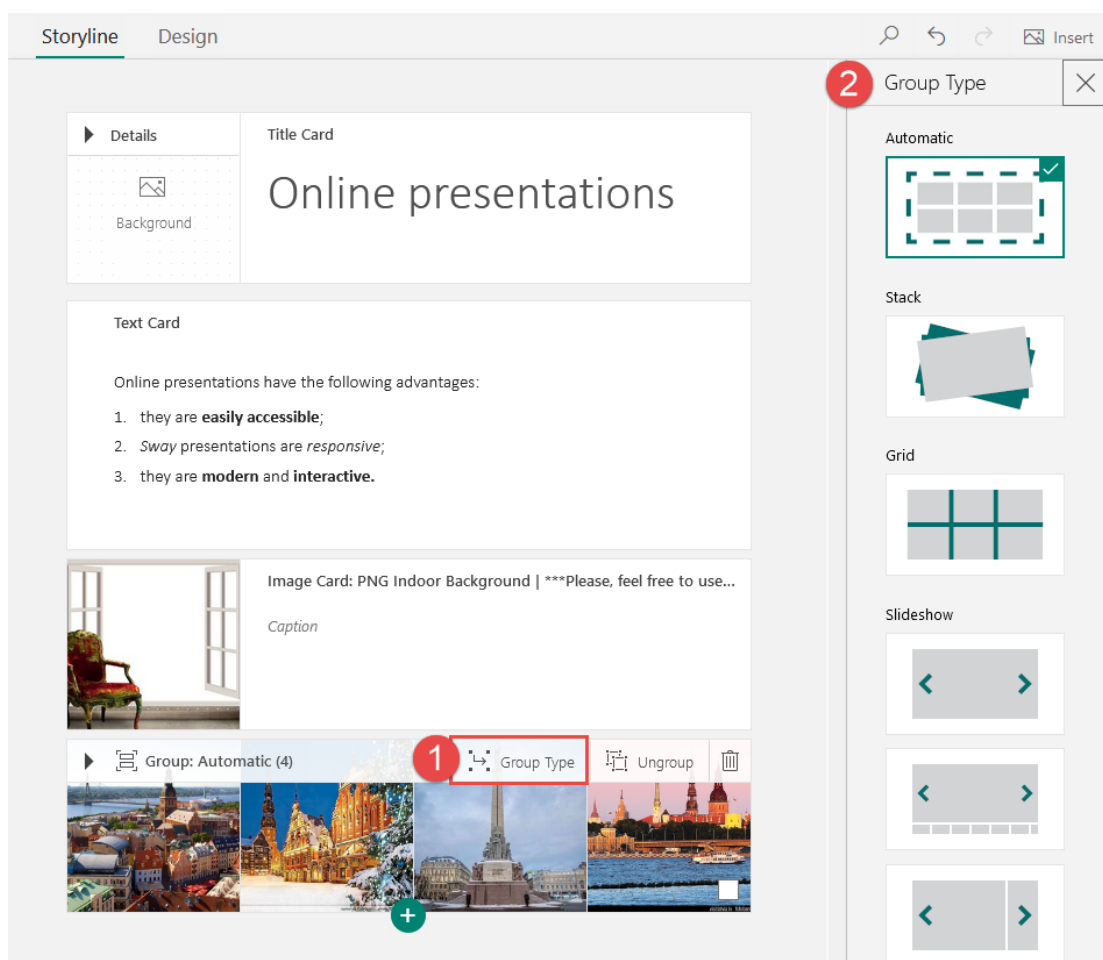
Ja vēlaties mainīt grupas iestatījumus, noklikšķiniet uz **grupas nosaukuma**.



Attēlu grupa tiks parādīta kā viena karte un parādīsies ikona, lai mainītu galerijas veidu vai tās lielumu.



Lai mainītu grupas veidu, noklikšķiniet uz grupas augšdaļas pogas **Grupas tips**. Loga labajā pusē tiek atvērta rūts **Grupas tips**.

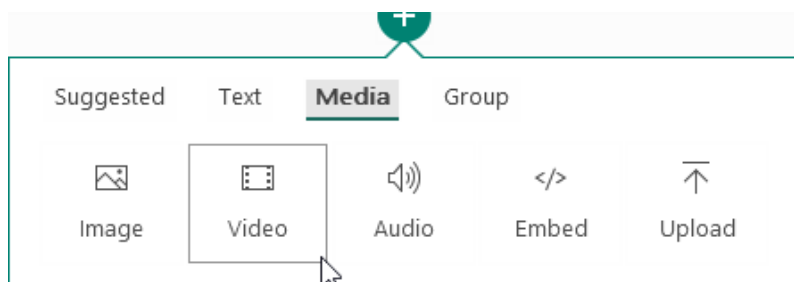


Noklikšķiniet uz vēlamā veida.

Lai priekšskatītu rezultātu, noklikšķiniet uz pogas **Noformējums** ekrāna augšējā kreisajā stūrī.

2.6. Video ievietošana

Lai ievietotu video Sway prezentācijā, noklikšķiniet uz **plusa zīmes (+) ikonas** un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Multivide** un atlasiet **Video**.



Ievietojiet video, līdzīgi kā ievietotu attēlus.

2.7. Iegultu elementu ievietošana

Iegultais elements (iegultais objekts) ir elements, kas tiek publicēts citā vietnē, bet ir ievietots un pieejams jūsu prezentācijā citiem. Piemēram, iegultais elements var būt Google karte ar punktu vai maršrutu vai arī dokuments/prezentācija, kas publicēta citur.

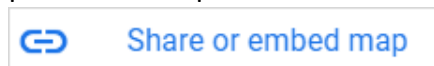
Šajā piemērā tiks paskaidrots, kā ievietot Google karti savā Sway prezentācijā. Tādā pašā veidā jūs varat ievietot arī citus iegultos elementus.

Pirms Google kartes ievietošanas Sway prezentācijā vispirms jāiegūst tās iegulšanas kods. Apmeklējiet vietni <https://www.google.com/maps> un atrodiet vajadzīgo vietu, adresi vai iestatiet maršrutu.

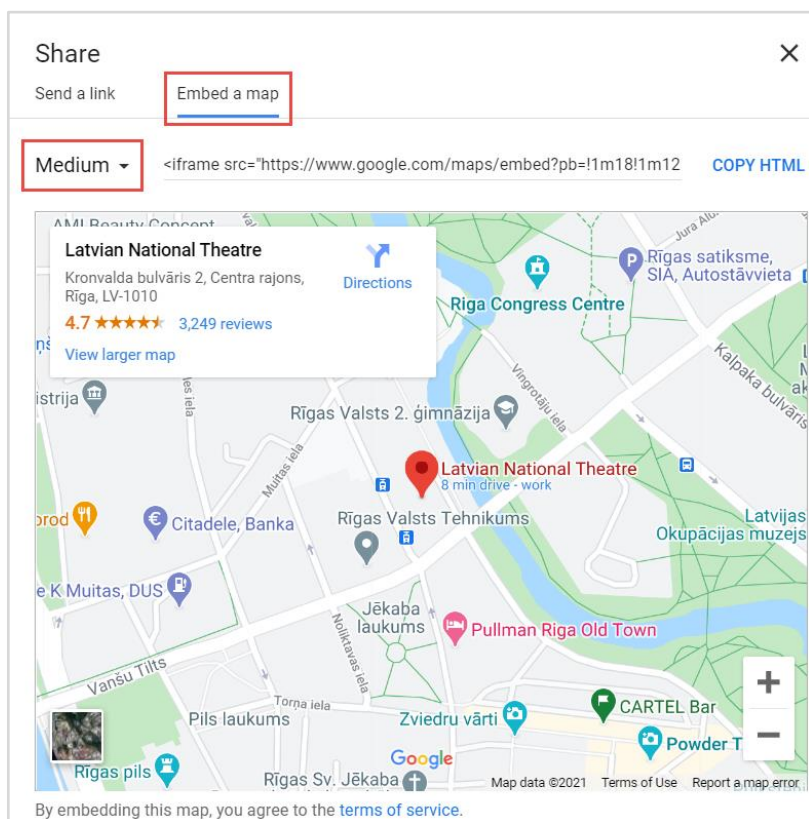
Ja kartē meklējāt adresi, noklikšķiniet uz ikonas **Kopīgot**.



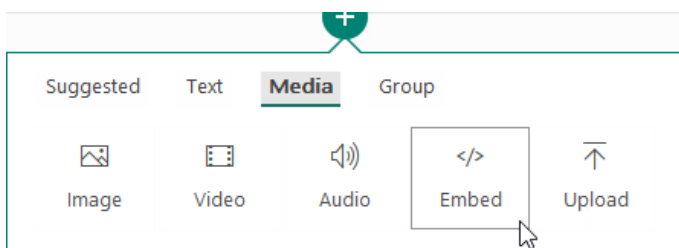
Ja esat izveidojis maršrutu, noklikšķiniet uz ikonas **Izvēlne** meklēšanas paneļa kreisajā pusē un pēc tam izvēlnē noklikšķiniet uz **Kopīgot vai iegult karti**.



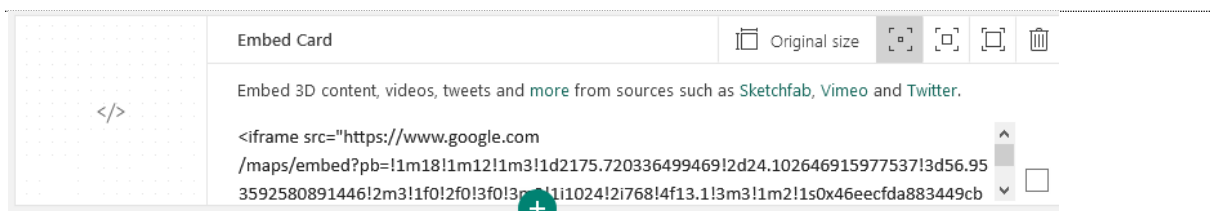
Atveras logs **Kopīgot**, kur noklikšķiniet uz cilnes **legult karti**. Atlasiet vēlamo kartes izmēru (mazs, vidējs, liels, pielāgots) un pēc tam nokopējiet iegulsto kodu (noklikšķiniet uz **COPY HTML**).



Atgriezieties pie Sway prezentācijas. Lai ievietotu Google karti Sway prezentācijā, noklikšķiniet uz **pluszīmes (+) ikonas**, pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Multivide** un izvēlieties **legult**.



Izveidotajā kartītē **ielīmējiet iegulšanas kodu**. Izvēlieties objekta izmēru – vislabākā izvēle ir sākotnējais izmērs.



Lai pārliecinātos, vai karte ir ievietota Sway prezentācijā, skatiet to priekšskatījuma skatā vai loga augšējā labajā stūrī noklikšķiniet uz **Atskaņot**.



3. vingrinājums: 15 - 20 min.

- Sway sākuma logā sāciet jaunu prezentāciju "**Izveidot jaunu**".
- Ierakstiet nosaukumu "**Mans hobijs**".
- Pievienojiet fona attēlu virsraksta kartītei.
- Iestatiet attēla fokusa punktu.
- Pievienojiet jaunu saturs kartīti teksta ievadīšanai un aizpildiet to ar tekstu.
- Pievienojiet attēlu grupas kartīti ar grupas tipu – automātiski.
- Pievienojiet galerijai attēlus, iestatiet attēlu fokusa punktus un pievienojiet attēliem aprakstus.
- Mainiet grupas veidu uz citu izkārtojumu.
- Pievienojiet jaunu kartīti: cilnē **Multivide** izvēlieties **Video**. Ievietojiet piemērotu video no YouTube.
- Pievienojiet teksta kartīti un aizpildiet to ar informāciju par sevi. Mainiet teksta kartes izmēru uz mērenu.
- Aplūkojiet rezultātu, noklikšķinot uz ikonas **Atskaņot**.

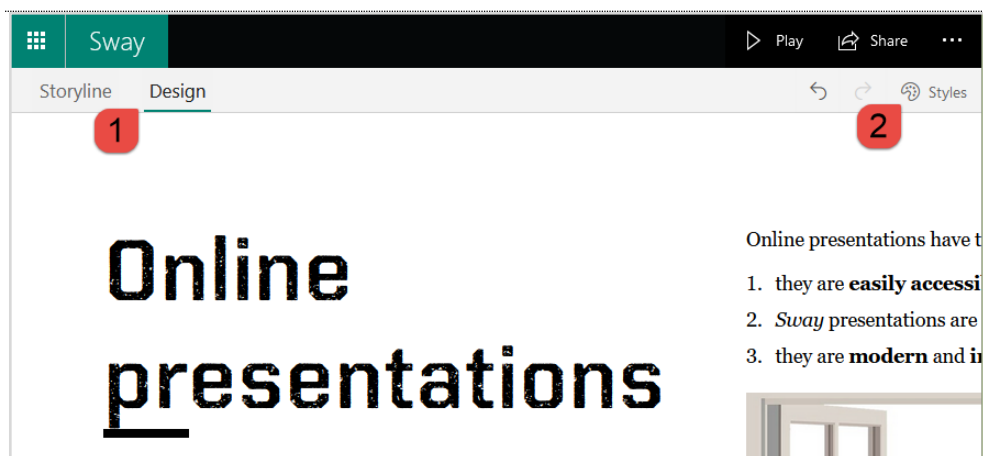
3. Kā mainīt dizainu



Skatieties video: [Kā pielāgot prezentācijas dizainu](#)

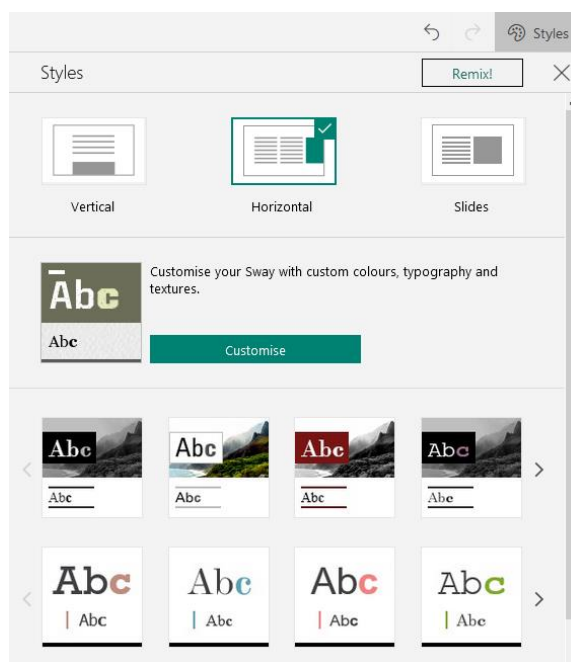
Sway prezentācijās varat mainīt prezentācijas ritināšanas virzienu un noformējumu – fona un teksta krāsas.

Lai mainītu Sway prezentācijas ritināšanas virzienu un motīvu krāsas, augšējā rīkjoslā noklikšķiniet uz cilnes **Dizains**. Pēc tam loga labajā pusē noklikšķiniet uz **Stili**.



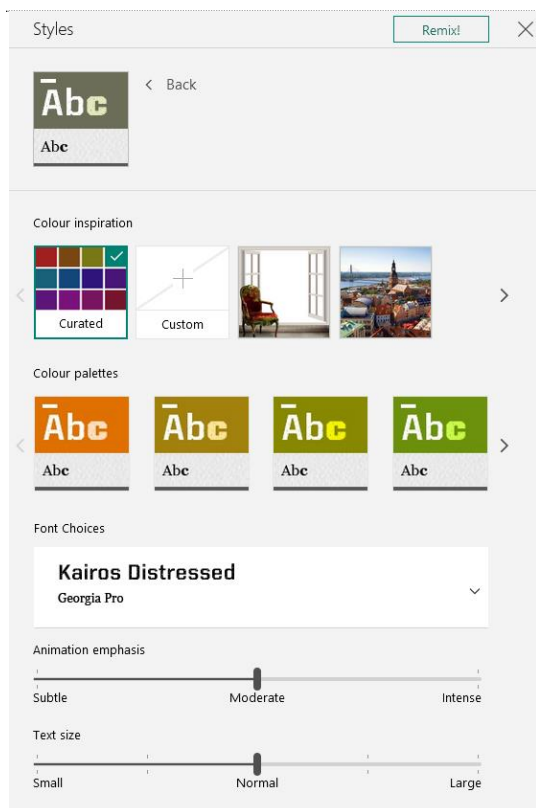
Atveras **Stilu** rūts.

Lai mainītu prezentācijas ritināšanas virzienu, norādiet to rūts **Stili** pirmajā daļā – **vertikāli, horizontāli** vai **slaidi**.



Zemāk aplūkot piedāvātos prezentācijas noformējuma stilus un izvēlieties piemērotāko.

Lai pielāgotu atlasīto stilu, noklikšķiniet uz pogas **Pielāgot**:



- Sadaļā **Krāsu iedvesma** tiek parādīti attēli, kurus izmantojāt prezentācijā. Izvēloties vienu no šīm iespējām, attiecīgā krāsu paletē tiks piedāvātas arī teksta krāsas. Ja vēlaties izmantot precīzu krāsu, noklikšķiniet laukā **Pielāgots** un ievadiet heksadecimālo krāsas kodu.
- Sadaļā **Krāsu paletes** izvēlieties teksta krāsu paleti.
- Sadaļā **Izvēlieties fontu** izvēlieties vajadzīgo rakstzīmju fontu. Augšējais fonts virsrakstiem, apakšējais – tekstam.
- Sadaļā **Animācijas uzsvars** varat izvēlēties, cik “aktīva” būs animācija prezentācijā.
- Sadaļā **Teksta izmērs** velciet slīdni, lai mainītu kopīgus visa teksta lieluma iestatījumus.

Kad esat izdarījis izvēli, aizveriet noformējuma rūti, noklikšķinot uz krustiņa ikonas.



4. vingrinājums: 5 - 10 min.

- Atveriet izvēlni **Stili**, mainiet prezentācijas ritināšanas virzienu.
- Pielāgojiet dizainu – mainiet krāsu paleti, fontu un teksta izmēru.
- Kad esat pabeidzis projektu, loga augšējā labajā stūrī noklikšķiniet uz **Atskaņot** un priekšskatiet prezentāciju.

Ja rezultāts jūs neapmierina, atgriezieties un vēlreiz mainiet dizainu.

4. Sway prezentācijas kopīgošana



Skatieties video: [Kā kopīgot prezentāciju](#)

Lai ļautu citiem lietotājiem apskatīt jūsu Sway prezentāciju, nosūtiet pa e-pastu piekļuves saiti vai publicējiet to iestādes vietnē. Lai iegūtu piekļuves saiti:

- augšējā rīkjoslā noklikšķiniet uz pogas **Kopīgot**.



Share

 Anyone with the link can access this Sway

Invite people to ☒ view ☐ edit

<https://sway.office.com/uRrQojoEb7OeoJdo?ref=Link>


 Get visual link

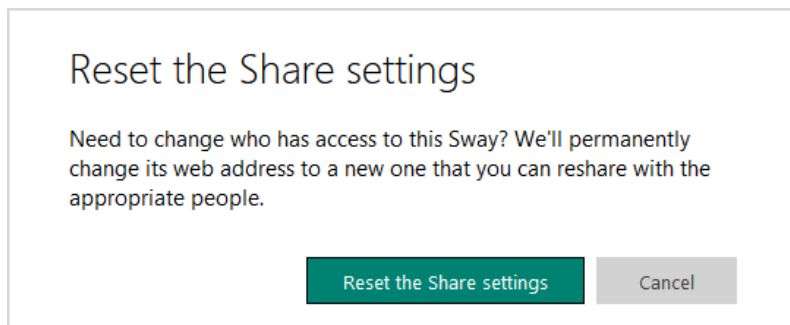


 Get embed code

▶ More options

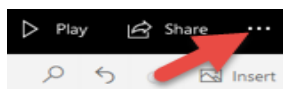
- atvērtajā izvēlnē **Kopīgot** augšpusē varat iestatīt piešķirtās atļaujas: tikai **apskatīt** prezentāciju vai piedalīties tās satura veidošanā – **redīgēt**. Pakalpojumā Sway nav iespējams nošķirt dažādas tiesības starp atsevišķiem lietotājiem. Bet tās var mainīt. Piemēram, kamēr notiek izstrāde, varat piešķirt atļauju redīgēt prezentāciju un nosūtīt saiti līdzautoram, bet, kad darbs ir pabeigts, mainiet tiesības uz **Skatīt** un nosūtiet saiti studentiem;
- nokopējiet izveidoto piekļuves saiti;
- jūs varat ielīmēt koplietošanas saiti savā e-pasta ziņojumā un nosūtīt to auditorijai.

Ja vēlaties pārtraukt prezentācijas kopīgošanu ar šo auditoriju, sadaļā **Citas iespējas** noklikšķiniet uz pogas **Atiestatīt koplietošanas iestatījumus**. Apstipriniet, ka koplietošanas saiti vēlaties aizstāt ar citu, noklikšķinot uz pogas **Atiestatīt koplietošanas iestatījumus**. Tas izveidos jauno saiti, taču iepriekšējā saite nedarbosies



5. vingrinājums: 5 - 10 min.

- Loga augšējā labajā stūrī noklikšķiniet uz pogas **Vairāk** un eksportējiet savu **Sway** kā Word dokumentu.



- legūstiet savas prezentācijas kopīgošanas saiti un nokopējiet to. Pārliecinieties, ka auditorija var tikai apskatīt prezentāciju.
- Atveriet citu pārlūku un ielīmējiet nokopēto saiti.
- Pārbaudiet, kā prezentācija izskatās no skatītāja viedokļa.

5. Prezentācijas kopēšana vai dzēšana

Lai kopētu vai izdzēstu Sway prezentāciju, jums jāatgriežas Sway sākuma logā, augšējā kreisajā stūrī noklikšķinot uz Sway .

Lai veiktu darbības ar jau izveidotu prezentāciju, prezentācijas augšējā labajā stūrī noklikšķiniet uz daudzpunktu ikonas.

Lai izdzēstu prezentāciju, noklikšķiniet uz ikonas **Dzēst**  un apstipriniet savu izvēli.

Lai izveidotu prezentācijas dublikātu, noklikšķiniet uz daudzpunktu ikonas un pēc tam uz kopēšanas ikonas .