

# Prezi – Veidojiet tiešsaistes prezentācijas

---

Šīs lietotnes priekšrocības un trūkumi

Priekšrocības	Trūkumi
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vairāk iespēju izpaust savu radošumu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezentācijas ir marķētas ar Prezi logotipu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nelineāra prezentācija</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dizains ir ierobežots</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezi nedarbojas ar slaidiem – tikai vienu darblapu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izdales materiālu iespējas ir ierobežotas</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mobilajām ierīcēm paredzētas lietotnes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mobilās lietotnes ļauj tikai skatīt, nevis rediģēt</li></ul>

## Saturs

1. Ievads .....	3
2. Reģistrēšanās un pieteikšanās Prezi.com .....	3
4. Stila maiņa .....	8
5. Teksta ievietošana un formatēšana .....	10
6. Formu ievietošana un formatēšana .....	10
7. Papildu Prezi elementu ievietošana .....	12
8. Animācijas ceļu iestatīšana Prezi .....	15
9. Prezentēšana ar Prezi .....	15
10. Darba pabeigšana .....	18

## 1. Ievads

Prezi prezentācijas ir alternatīva parastajai prezentāciju programmatūrai. Atšķirībā no Power Point vai Impress, jūs nestrādājat lineāri ar secīgiem slaidiem, bet jūs izmantosiet lielu "darblapu", kuru varat aizpildīt ar savām idejām, piemēram, domu karti.

Prezi ir sava veida "tālummaiņas prezentācija", t.i., jūs varat izveidot savus virsrakstus un tekstus dažādos izmēros un tādējādi tiem piešķirt nozīmi. Varat arī brīvi pagriezt savus tekstus jebkurā iespējamā virzienā. Prezentācijas režīmā Prezi vienmēr tuvina tekstu horizontāli ekrāna centrā.

Kad visas savas idejas un melnrakstus esat ievietojis darblapā, jūs varat tos sakārtot atbilstoši priekšmetu apgabaliem, mainīt izmērus, ievietot attēlus un videoklipus un izcelt tos ar bultiņām vai rāmjiem. Kad visi objekti ir uz vietas, jūs izveidojat ceļus, lai Prezi palaistu prezentācijas režīmā iepriekš noteiktā secībā. To visu var mainīt un paplašināt jebkurā laikā.

Prezi ir programmatūra, kas ļauj jums izveidot prezentācijas tiešsaistē. Tāpēc, pirms varat strādāt ar Prezi, jums jāreģistrējas kā lietotājam.

Lai strādātu ar Prezi, nepieciešamas šādas tehniskās iespējas:

- piekļuve internetam
- Adobe Flash Player
- vismaz 1 GB RAM
- ritināšanas datorpele vai skārienpaliktnis
- interneta pārlūkprogramma (Internet Explorer, Firefox vai Safari)

Ja lejupielādējat Prezi, lai to demonstrētu datorā planšetē, jums jāizmanto kāda no šīm operētājsistēmām:

- Windows no XP
- Mac OS

## 2. Reģistrēšanās un pieteikšanās Prezi.com



**Skatieties video: [Reģistrējieties un izveidojiet Prezi](#)**

Ja jums vēl nav Prezi konta, jums jāreģistrējas. Dodieties uz vietni [www.prezi.com](http://www.prezi.com) un vietnes augšējā labajā stūrī noklikšķiniet uz **Reģistrēties**.

Izvēlieties vienu no 3 licences modeļiem (skat. 3. nodaļu).

Ja esat reģistrējies vietnē Prezi, varat pieteikties izvēlnes sadaļā "Pieteikšanās" mājaslapas augšējā labajā stūrī. Pēc reģistrēšanās jūs varat izveidot prezentācijas ar Prezi.



Products

Business

Education

Why Prezi

Discover

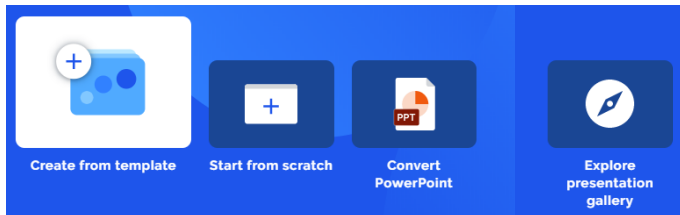
Pricing

Log in

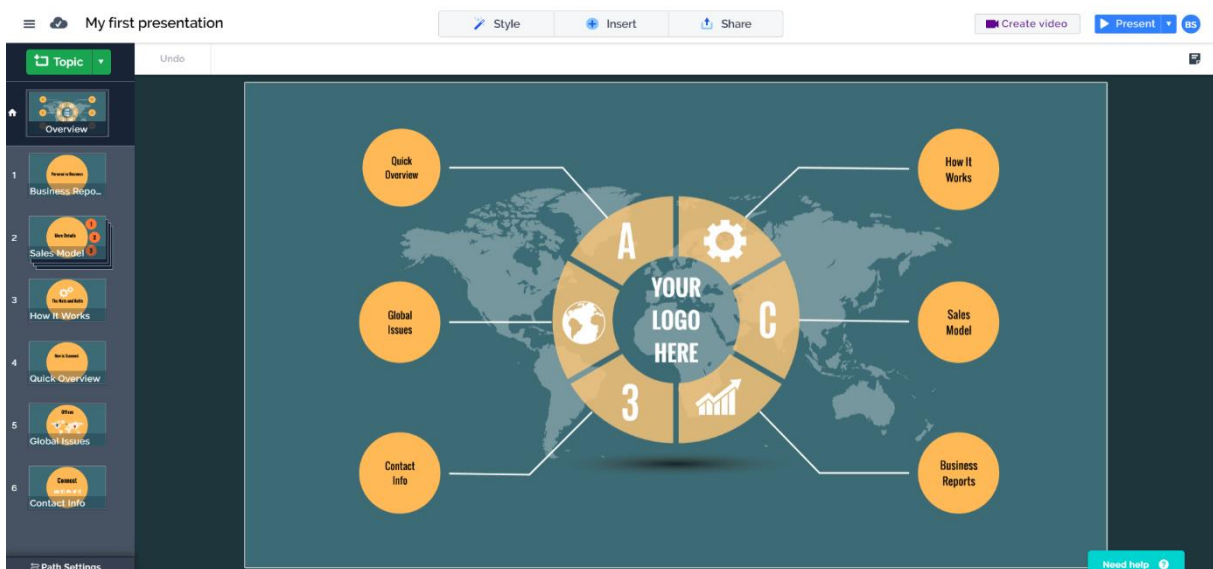
Get started

### 3. Jaunas Prezi izveide

Pēc pieteikšanās noklikšķiniet uz **Izveidot no veidnes** vai **Sākt no nulles**, un esat gatavs sākt darbu. Tagad tiek atvērts logs, kurā varat norādīt savas Prezi nosaukumu un pēc izvēles ievadīt īsu aprakstu. Izmantojot bezmaksas publisko licenci, jūs nevarat ierobežot Prezi noteiktai grupai. Darbs ir pieejams visiem.



Tā izskatās jūsu Prezi redaktora darbvirsma:

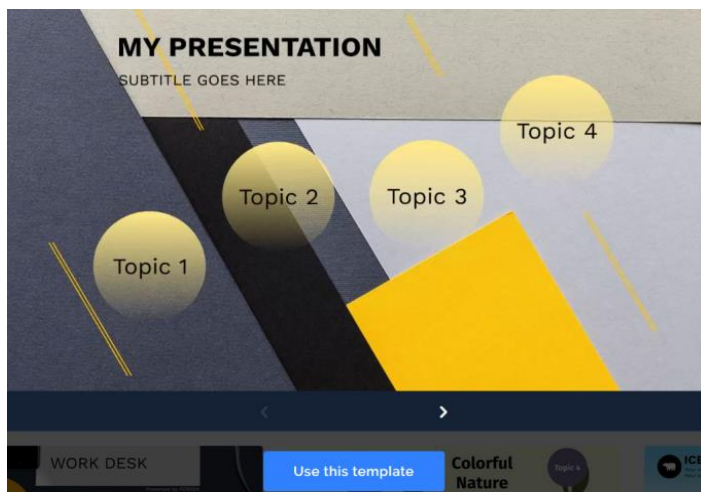



Noklikšķinot uz kādas no figūrām, viettura tekstu var aizstāt ar citu tekstu un rediģēt, izmantojot augšpusē esošo rīkjoslu.

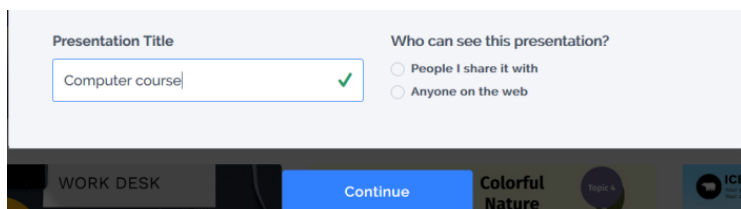
Lai mērogotu vai pārvietotu izveidoto elementu, vispirms noklikšķiniet uz apgabala blakus tekstam un pēc tam noklikšķiniet uz elementa, lai to atlasītu. Elementu varat mērogot, mainot stūra punktus.

**1. vingrinājums**  10 - 15 min.

- Reģistrējieties vai piesakieties [prezi.com](https://prezi.com).
- Sāciet ar veidni un kategorijā **Vispārīgi** atlasiet veidni **My Presentation**.



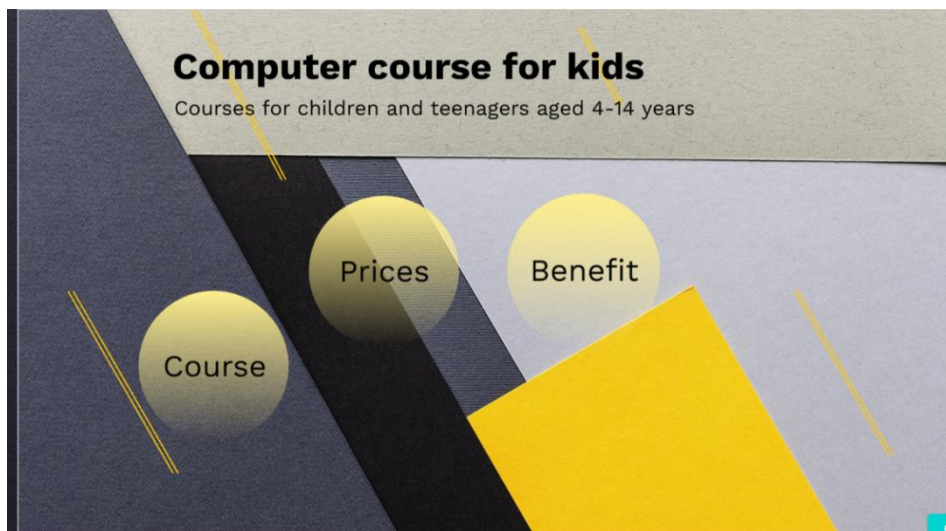
- Izmantojiet bultiņas tieši zem veidnes, lai skatītu objektu tuvināšanu un tālummaiņu. Pēc tam noklikšķiniet uz pogas . Prezi ir jāsavienā nekavējoties, lai to varētu rediģēt. Ievadiet nosaukumu **Computer Course**.



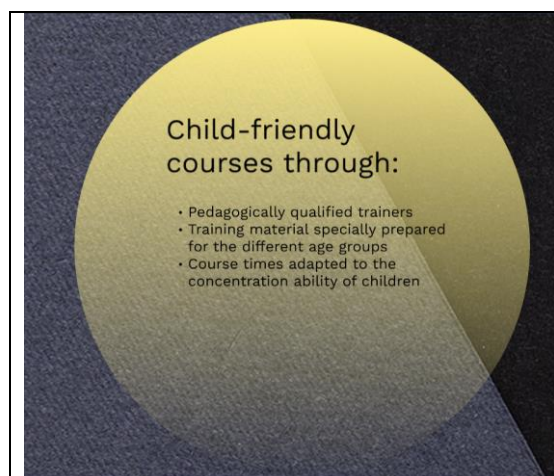
Uz jautājumu "Kas var redzēt šo prezentāciju?", izvēlieties **Ikviens tīmeklī**.

Pēc tam nospiediet .

- Virsrakstā un apakšvirsrakstā ievadiet šādu tekstu. Ievadiet tematu vietās *Course*, *Prices* un *Benefit*:




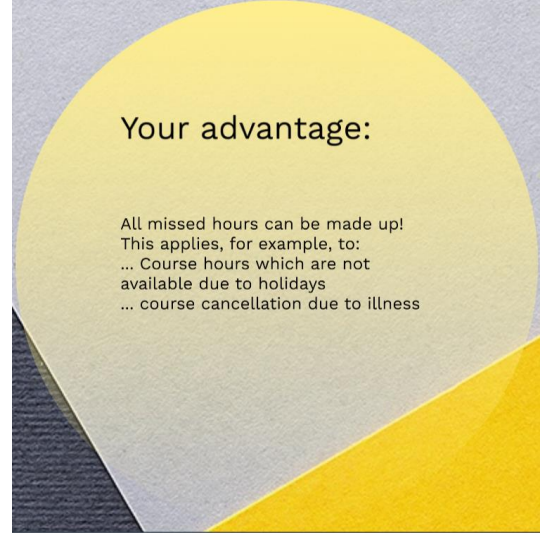
- Dodieties uz tēmu **Course** un ievadiet šādu tekstu:



Child-friendly courses through:

- Pedagogically qualified trainers;  
Training material specially prepared for the different age groups;
- Course times adapted to the concentration ability of children;

- Izpildiet to pašu procedūru apakštēmām **Prices** un **Benefits** un ievadiet šādu tekstu:

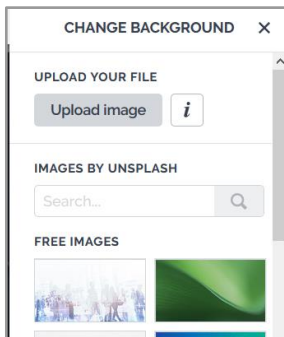
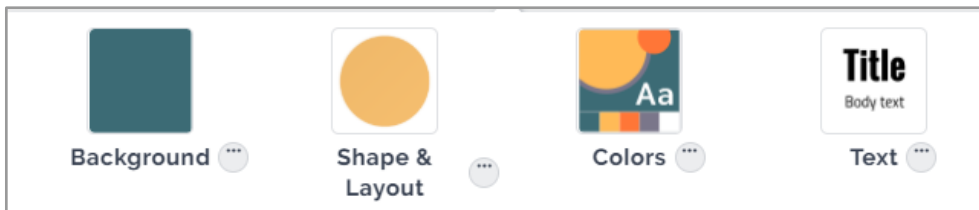
 <p>We offer favorable conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50,- € monthly course fee per one hour lesson per week</li> <li>• 25% Reduction of the course fee for the second child</li> </ul>	<p>We offer favorable conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50,- € monthly course fee per one hour lesson per week</li> <li>• 25% Reduction of the course fee for the second child</li> </ul>
 <p>Your advantage:</p> <p>All missed hours can be made up! This applies, for example, to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>... Course hours which are not available due to holidays</li> <li>... course cancellation due to illness</li> </ul>	<p>Your advantage</p> <p>All missed hours can be made up!</p> <p>This applies, for example, to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>... Course hours which are not available due to holidays</li> <li>... course cancellation due to illness</li> </ul>

#### 4. Stila maiņa

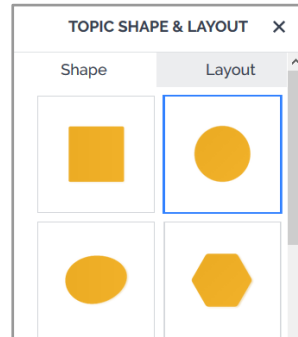


Skatieties video: [Stila maina](#)

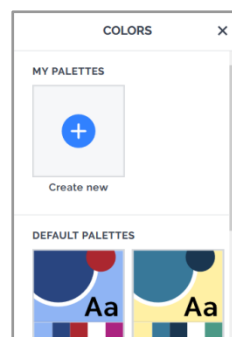
Šeit jūs maināt fonu, formu un izkārtojumu, krāsas un fontus izvēlētajā izkārtojumā. Šī atlase tiek ieviesta nekavējoties. Lai iegūtu atlasi, noklikšķiniet uz 3 punktiem (...) aiz simboliem. Tas atvērs atbilstošo atlases apgabalu ekrāna labajā pusē.



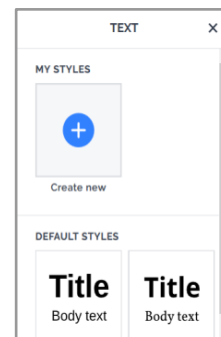
Fons



Tēmu formas un izkārtojums



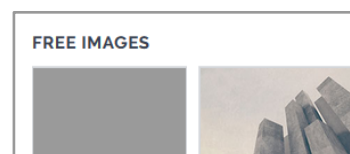
Krāsas



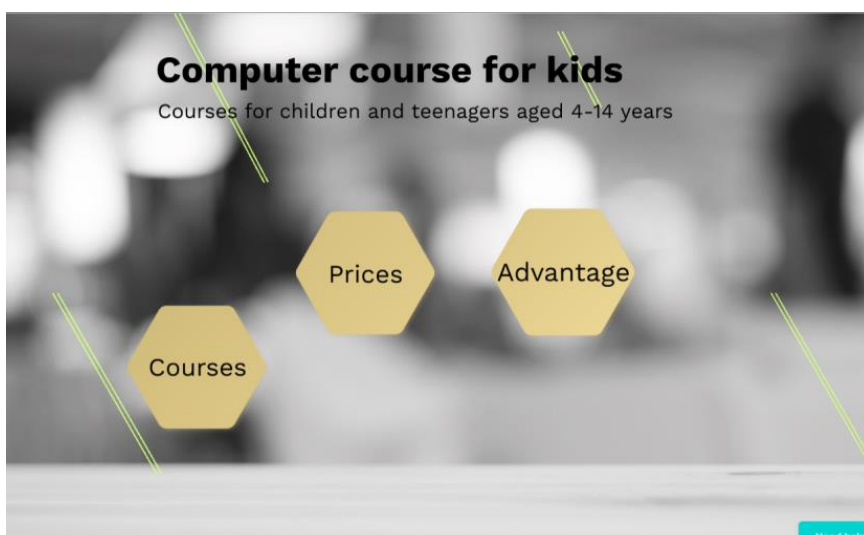
Teksts

## 2. vingrinājums: 5 min.

- Atveriet prezentāciju **Computer Course**.
- Mainiet fonu. Lai to izdarītu, dodieties uz **Stils** un atlasiet fona attēlu no bezmaksas attēliem.
- Mainiet galveno tēmu formas uz sešstūri.
- Mainiet prezentācijas krāsas, izmantojot **Stils – Krāsas**. Lai to izdarītu, atlasiet trešo piedāvājumu no standarta paletēm.
- Mainiet fontu, izmantojot **Stils – Teksts**. Izvēlieties trešo piedāvājumu no standarta formātiem.



Vingrinājuma rezultāts:



## 5. Teksta ievietošana un formatēšana














**Skatieties video:** [Objektu ievietošana un formatēšana](#)

Atlasiet **ievietot – Teksts**, lai ievietotu teksta lauku. Ierakstiet tekstu un pārvietojiet to vēlamajā pozīcijā.

Kad teksta lauks ir atlasīts, augšpusē parādās formāta josla, lai iestatītu līdzinājumu vai ievietotu aizzīmes.



	palielināt fonta lielumu
	samazināt fonta lielumu
	iestatīt teksta treknrakstu
	iestatīt teksta slīprakstu
	mainīt fonta krāsu
	aizpildīt teksta apgabalu ar krāsu
	saraksta izveide
	līdzinājuma mainījums teksta laukā, taisnots pa kreisi, centrēts, taisnots pa labi, taisnots no abām pusēm, izlīdzināts
	samazināt atkāpi
	palielināt atkāpi
	teksta pamatteksts tiek saglabāts bibliotēkā, un, ja nepieciešams, to var ievietot vēlreiz.

Teksta lauka lielumu var mainīt ar punktiem attēlā.

## 6. Formu ievietošana un formatēšana

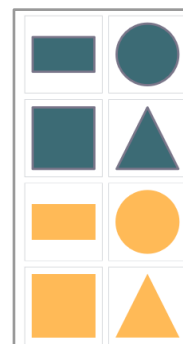
Atlasiet **ievietot – Forma**, lai atvērtu formu izvēli ekrāna labajā pusē. Noklikšķiniet uz vēlamās formas, un tā tiks nekavējoties ievietota, to varēs rediģēt un novietot. Pēc tam formatēšanai tiek piedāvāta aizpildījuma krāsa, rāmja biezums un rāmja krāsa.



pildījuma krāsa



līnija platums





robežu kontrole

## Objektu izlīdzināšanas vadlīnijas

Izlīdzinot objektus uz darbvirsmas, Prezi sniedz jums palīdzību līniju veidā. Tiek salīdzināts objektu stāvoklis tiešajā apkārtnē.

**3. vingrinājums:**  5 - 10 min.

- Atveriet prezentāciju **Computer Course**.
- Pārslēdzieties uz apakštēmu **Course** un ievietojiet teksta lauku. Rakstiet laukā: **max. 10 children per course**.
- Formatējiet šo tekstu ar fontu NotoSans, zilu fonta krāsu un palieliniet rakstzīmes.
- Augšējā labajā stūrī ievietojiet papildu formu – trīsstūri.
- Formatējiet šo trīsstūri ar oranžu krāsu un biezu dzeltenu rāmi.

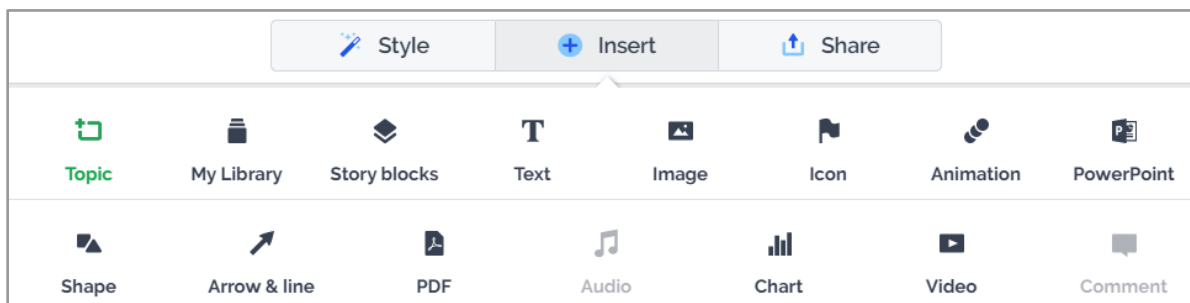
Rezultāts:




## 7. Papildu Prezi elementu ievietošana






Skatieties video: [Prezi elementi](#)





Dažādi objekti ir pieejami sadaļā . Jūs varat ievietot attēlus, formas, diagrammas, video un daudz ko citu. Attēlus un videoklipus no sava datora varat arī vilkt un novietot Prezi. Lai ievietotu PowerPoint prezentācijas, audio un diagrammas, jums tomēr jāiegādājas maksas licence.

### Temata/apakštemata ievietošana

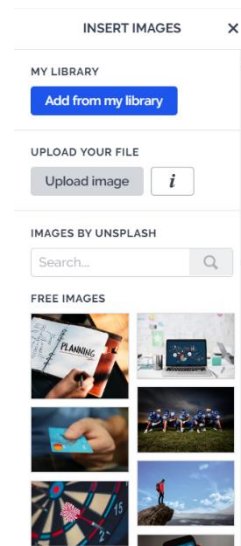
Izvēlieties no  elementu  vai . Tagad pārvietojiet ievietoto tēmu vēlamajā pozīcijā. Nesen ievietotā tēma tiek ievietota pēdējā pozīcijā. Pārvietojiet to vajadzīgajā pozīcijā pa kreisi, kur vēlaties tuvināt skatu. Atsevišķās tēmās varat iekļaut arī apakštematus. Lai to izdarītu, vispirms jāpaplašina tēma. Tad jums tiks piedāvāts pievienot, izmantojot **Ievietot-Apakštematu**.

### Attēlu ievietošana

Izvēlieties izvēlnē  elementu , un labajā pusē atveras darba zona. Jūs varat augšupielādēt savus attēlus vai ievietot Prezi attēlu. Prezi piedāvā dažus attēlus, kurus varat izmantot bez maksas.

Lūdzu, ņemiet vērā visu ārējo attēlu autortiesības.



Jums tikai jānoklikšķina uz attēla, kas atlasīts no Prezi. Prezi nekavējoties sāk augšupielādēt. Parādās aplis, kas ļauj redzēt augšupielādes procesa gaitu. Pēc tam jūsu fails tiek augšupielādēts un parādīts jūsu prezentācijā. Tagad jūs varat mainīt attēla pozīciju.



Vēl viens attēla ievietošanas veids: izmantojiet peles kreiso pogu, lai ievilktu attēlu vajadzīgajā darbvirsmas pozīcijā.

Tādā pašā veidā varat augšupielādēt arī savus videoklipus vai YouTube videoklipus. YouTube videoklipiem ievadiet saiti.

### PDF dokumentu ievietošana

Izvēlieties izvēlnē  un tad . Pēc izvēles un apstiprināšanas Prezi ielādē failu(-us) jūsu kontā. Parādās aplis, kas parāda augšupielādes procesa gaitu.

Ja jūsu PDF fails sastāv no vairākām lapām, tie tiks parādīti logā labajā pusē.

Katra PDF faila lapa tagad ir izveidota kā viens elements, un to var rediģēt atsevišķi, noklikšķinot uz tās.

### 4. vingrinājums: 10 - 15 min.

1. Atveriet prezentāciju **Computer Course**.
2. Iekļaujiet bezmaksas Prezi attēlu, kurā ir ilustrēts personālais dators/ klēpjdaters.

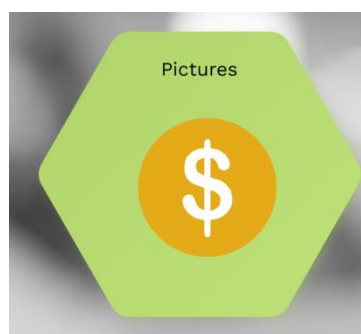


3. Pārslēdzieties uz tēmu **Prices** un dodieties uz apakštematu **Pictures**. Ievietojiet ikonu no kategorijas **infografikas**. Atlasiet dolāra zīmi.

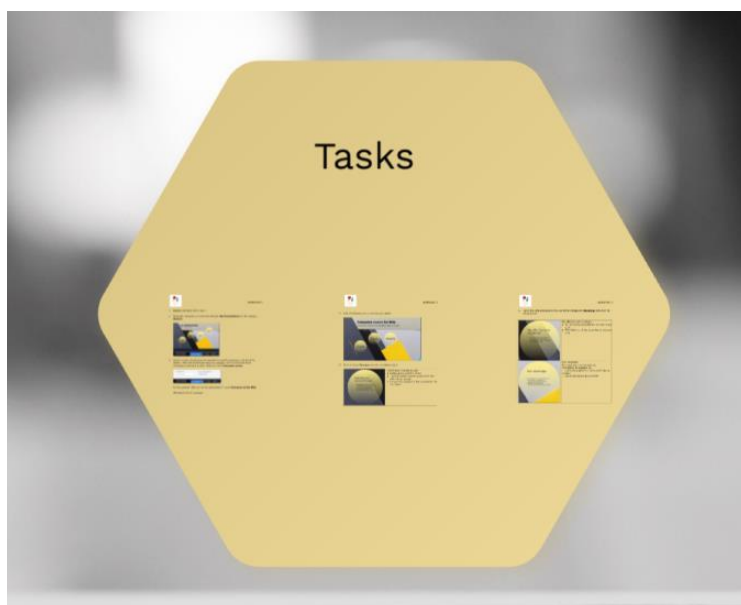
Dzēsiet

apakšvirsrakstu

**Text.**



4. Atgriezieties pārskatā un pievienojiet jaunu tēmu ar nosaukumu **Tasks**.
5. Pārslēdzieties uz tēmu **Tasks** un vēlreiz uzrakstiet **Tasks** kā apakšvirsrakstu. Centrējiet parakstu  
levietojiet **exercise\_1.pdf**. Veidlapā novietojiet lapas blakus.

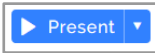


## 8. Animācijas ceļu iestatīšana Prezi

Katrā veidnē jau ir animācijas ceļš, kas tiek parādīts kreisajā pusē. Kārtību var redzēt tieši Prezi pēc elementu numerācijas.



Lai mainītu secību, kreisajā pusē esošajā pārskatā varat vienkārši apmainīt attēla sadaļas.

Varat arī izmantot  pogu, lai redzētu, vai tavs ceļš darbojas tā, kā nepieciešams. Izmantojiet tastatūras bulttaustiņus vai arī rādītāju, vai peli. Pat prezentācijas laikā varat noklikšķināt vai ritināt, lai kaut ko palielinātu, pat ja tas nav animācijas ceļā. Jūs varat beigt savu prezentāciju, izmantojot Escape.

## 9. Prezentēšana ar Prezi

Pārskatā varat izvēlēties starp Rādīt Prezi un Rediģēt Prezi. Pēc pilnkrāna režīma aktivizēšanas jūs varat sākt prezentēt no jebkuras vietas, kur ir interneta savienojums. Ja jums ir nepieciešama arī Prezi bez interneta, varat to lejupielādēt ar EDU-Plus licenci (3 eiro mēnesī par licences maksu no 2020. gada aprīļa). Jūs saņemsiet .zip failu ar Portable Prezi programmu, kuru varēsiet atskaņot gandrīz jebkurā datorā bez iepriekš instalēta Prezi.

Darblapā varat brīvi pārvietoties prezentācijas režīmā un tuvināt objektus, noklikšķinot uz tiem.

Ja izmantojat rediģēšanas režīmu, jebkurā brīdī izveides laikā varat noklikšķināt uz **Prezentēt**. Lai izietu no prezentācijas režīma un atgrieztos rediģēšanas režīmā, varat izmantot taustiņu ESC. Jebkurā laikā varat pārbaudīt, kā jūsu prezentācija izskatās.



Īpaša Prezi iezīme ir iepriekšnoteiktie ceļi jūsu prezentācijā. Gatavojoties tam, ieteicams organizēt Prezi tematiski un ar objektiem pastāstīt “stāstu”.

Izmantojot ceļa iestatījumus, varat iestatīt tēmas ceļu un apakštemata ceļu. Ceļa iestatījumus var atrast apakšējā kreisajā stūrī, priekšskatot tēmas.

### Pārvietojieties rediģēšanas režīmā

Noklikšķiniet un velciet peles kreiso pogu, lai sagatavotu Prezi darbvietu panorāmas skatā. Atlaidiet peles pogu vēlamajā pozīcijā.

Ritiniet uz priekšu un atpakaļ ar datorpeles rituli, lai tuvinātu vai tālinātu.

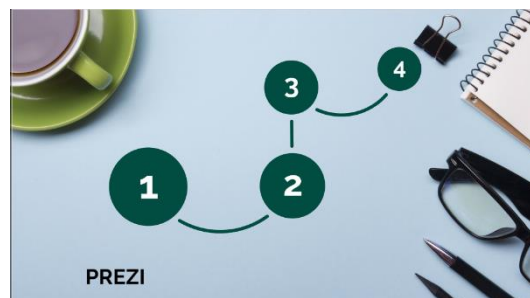
Noklikšķiniet uz navigācijas bultiņām ekrāna apakšdaļā, lai pietuvinātu.

### 5. vingrinājums: 20 - 25 min.

- Izveidojiet jaunu Prezi prezentāciju. Kategorijā Vispārīgi atlasiet veidni *Darba vieta - brīvais laiks*. Saglabājiet prezentāciju ar nosaukumu **Prezi**.

- Dzēsiet *logotipa* lauku un *savu vārdu* pārskatā.

- Mainiet **Work Desk** ierakstu uz **PREZI**.



- Tagad tuviniet tēmu ar 1:  
*If you follow these simple steps, it is very easy to create your own Prezi.*
- Mainiet fonta krāsu uz baltu.

Pievienojiet vēl divas apakštēmas par šo tēmu.

Marķējiet visas četras apakštēmas šādi:

*Select template*

*Edit*

*Layout*

*Add content*



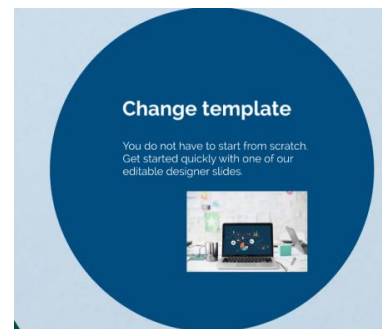
*Centrēt šīs etiķetes formās.*

1. Tagad tuviniet apakštēmu **Change Template:**

Kā virsrakstu ievadiet *Change template.*

Teksta laukā ievadiet:

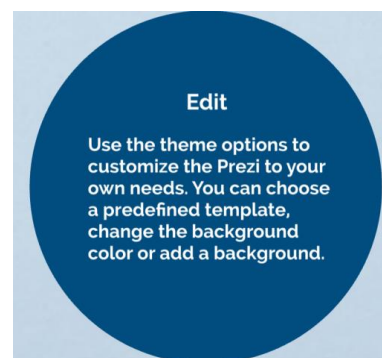
*You do not have to start from scratch. Get started quickly with one of our editable designer slides.*  
Ievietojiet izvēlēto attēlu.



2. Tagad tuviniet apakštēmu **Edit:**

Ievadiet Rediģēt kā nosaukumu:

*Use the theme options to customize the Prezi to your own needs. You can choose a predefined template, change background color or add a background.*



3. Tuviniet apakštēmu **Layout** un teksta laukā ievadiet:

Highlight your topics: iezīmējiet tēmas kā nosaukumu.

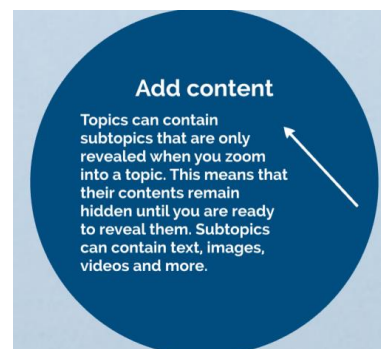
*Themes help you to organize information you want to present. Use themes to give structure to your presentation and to divide your story into sections of meaning.*



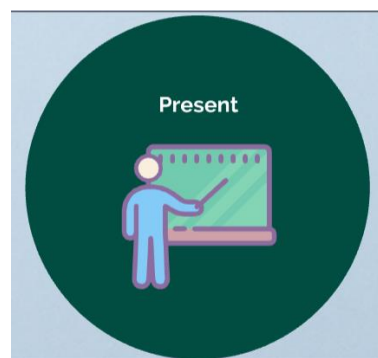
4. Tuviniet apakštēmu **Add content** un teksta laukā ievadiet:

Ievadiet Pievienot saturu kā virsrakstu.

*Topics can contain subtopics that are only revealed when you zoom into a topic. This means that their contents remain hidden until you are ready to reveal them. Subtopics can contain text, images, videos and more.*  
Ievietojiet bultu.



5. Pārslēdzieties uz 2. tēmu. Dzēsiet teksta lauku un apakštēmu (1. apakšvirsraksts). Mainiet nosaukumu uz *Present* un ievietojiet ikonu.

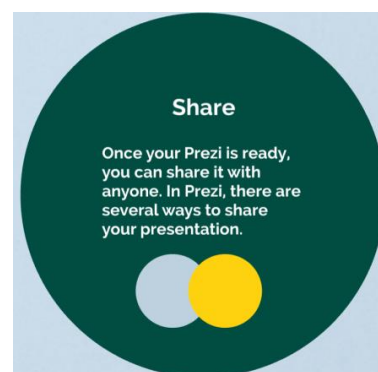


6. Pārslēdzieties uz 3. tēmu. Dzēsiet apakštēmu (1. apakšvirsraksts).

Mainiet nosaukumu uz *Share* un ievadiet tekstu.

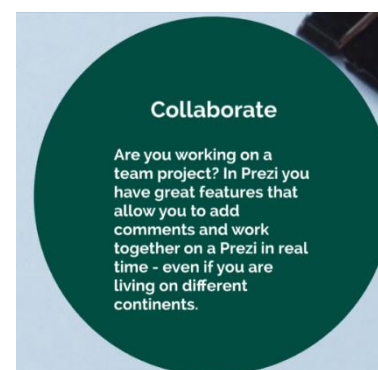
*Once your Prezi is ready you can share it with anyone. In Prezi, there are several ways to share your presentation.*

Ievietojiet divus aplus, kā norādīts.



7. Mainiet uz 4. tēmu. Dzēsiet apakštēmu (1. apakšvirsraksts). Mainiet nosaukumu uz *Collaborate* un ievadiet tekstu:

*Are you working on a team project? In Prezi you have great features that allow you to add comments and work together on a Prezi in real time- even if you are living on different continents.*



## 10. Darba pabeigšana

Lai izietu no Prezi, aizveriet logu Prezi, lai pārietu uz sākulmapu. Mājaslapā jūs redzēsiet savu vārdu, ar kuru esat pieteicies (augšējā labajā stūrī). Noklikšķinot uz sava vārda, tiek atvērta izvēlne. Tas piedāvā vienumu **atteikties**.