





DROPBOX – Tiešsaistes mākoņkrātuve

Šīs lietotnes priekšrocības un trūkumi

Priekšrocības	Trūkumi		
 Var lietot, izmantojot stacionāro datoru, klēpjdatoru vai mobilās lietotnes 	 Glabāšanas vieta tikai 2 GB 		
 Var koplietot failus, sadarboties projektos 	 Var nosūtīt failus, kuru maksimālais lielums ir 100 MB 		
 Nejaušu labojumu vai citu kļūdu gadījumā Dropbox ļauj atjaunot faila agrāko versiju 	 Funkcionāli ierobežots salīdzinājumā ar apmaksātajām versijām 		









Saturs

evads	3
eģistrēšanās un pieteikšanās Dropbox	3
arbs uz darbvirsmas	. 4
ropbox mobilā un tīkla versija	7
ailu koplietošana	8
ailu pieprasīšana	.9
ersiju vēsture	10
zēstie faili	10
ropbox Paper	11









1. levads

Dropbox ir failu uzturēšanas pakalpojums, kas piedāvā mākoņa krātuvi, failu sinhronizāciju un personīgo mākoni. Dropbox ļauj sakārtot failus mākonī, lai glabātu un koplietotu failus un sadarbotos projektos — sev vai darbā ar klientiem. Šīs mapes tiek sinhronizētas ar Dropbox serveriem, tāpēc lietotājs varēs piekļūt no visām ierīcēm un atjaunināt tos pašus failus.

Dropbox var lietot, izmantojot stacionāro datoru, klēpjdatoru vai mobilās lietotnes. Tomēr ņemiet vērā, ka Dropbox Basic ierobežo jūsu darbu līdz trim ierīcēm.

Skatieties video: <u>levads</u>

2. Reģistrēšanās un pieteikšanās Dropbox

Lai reģistrētos Dropbox kontam, dodieties uz dropbox.com un noklikšķiniet uz saites kreisajā apakšējā stūrī **get Dropbox Basic**. Lai izveidotu kontu, jums tiks piedāvāts ievadīt savu vārdu, e-pasta adresi un paroli. Varat arī reģistrēties savā ar Google kontu.



Dropbox piedāvā dažādus Pamata, Plus un Ģimenes plānus. Dropbox piedāvā bezmaksas kontu ar noteiktu krātuves lielumu un apmaksātu abonementu, kas piedāvā lielāku ietilpību un papildu funkcijas. Bezmaksas versijā lietotājiem tiek piešķirti 2 gigabaiti brīvas vietas. Ja lietotājs iesaka pakalpojumu citiem cilvēkiem un ja šie cilvēki sāk izmantot Dropbox, lietotājam tiek piešķirta papildu 500 megabaitu krātuve. Izmantojot ieteikumu programmu, lietotājs var nopelnīt līdz 16 gigabaitiem.







Uzziniet iepriekš par plāniem.

Bill yearly Bill monthly	Basic Free	Plus €9.99 / mo	Family €16.99 / mo
Storage and access	Your current plan	Get started	Get started
i Storage	2 GB	2 TB (2,000 GB)	Share 2 TB (2,000 GB)
(i) Users	1 user	1 user	Up to 6 users
(<i>i</i>) Anytime, anywhere access	~	~	~
(i) Computer backup	~	×	~
(i) Smart Sync	×	×	×
(i) Camera uploads	✓ with desktop app installed	~	~
<i>i</i> Mobile offline folders	×	~	~

Pēc reģistrēšanās ir trīs veidi, kā piekļūt jaunajam kontam – izmantojot Dropbox darbvirsmu, <u>dropbox.com</u> un Dropbox mobilo lietotni.

3. Darbs uz darbvirsmas

Ja datorā ir instalēta Dropbox programma, ikona tiks pievienota sistēmu izvēlnes sarakstā (Windows) vai izvēļņu joslā (Mac). Tas ir vienkāršākais un



ātrākais veids, kā no datora piekļūt Dropbox. Tiks parādīti paziņojumi un ziņojumi, kā arī jaunākie faili, kas uzskaita pēdējos 30 augšupielādētos failus.



Dropbox Paper – līdzīga versija Google Docs vai Microsoft Office Online



Mape – aizved uz vietējo Dropbox mapi







Q. Search OX describe this folder and turn it of Pin or drag files and fo 3 files	into a	Space Show examples are for quick access Add ~		≣ *				
describe this folder and turn it	into a	Space Show examples are for quick access Add ~		≡ ~				
describe this folder and turn it	into a	Space Show examples see for quick access		≡~				
describe this tolder and turn it	into a	Space Show examples are for quick access	6	≡~				
Pin or drag files and fo 3 files.	olders he	ere for quick access Add ~	6	≡ ~				
Pin or drag files and fo 3 files	ilders he	ere for quick access	۵	≡ ~				
3 files		Add ~	6	≣ ~				
3 files		Add ~	6	≣ ~				
		1000000						
		Modified	Rece	ant activity	Select a file to see co	omments.	activity,	
s (9 12	11/25/20, 12:49 pm			and more	details.		
ida 🤇	* 0	11/25/20, 12:51 pm						
.png d	o ☆	9/10/20, 2:41 pm	۲	You added				
os-3.dropbox.com.url	2 12	9/30/16, 12:35 pm	1					
tled.paper 🤇	άC	11/26/20, 11:26 am	0	You edited				
iic os tle	la (ong (s-3.dropbox.com.url (dd.paper (la	la (\$ 11/25/20, 12:51 pm sng \$ 2 9/10/20, 2:41 pm s-3.dropbox.com.url \$ 2 9/30/16, 12:35 pm dd.paper \$ 2 11/26/20, 11:26 am	la ⊘ ★ 11/25/20, 12:51 pm sng ⊘ ☆ 9/10/20, 2:41 pm ⊗ ⊳3dropbox.com.url ⊘ ☆ 9/30/16, 12:35 pm dupaper ⊘ ☆ 11/26/20, 11:26 am ⊚	Ia Image: Second Sec	la ⊘ ★ 11/25/20, 12-51 pm ng ⊘ ☆ 9/10/20, 2:41 pm	ia	la

⊕

Globuss – aizved jūs uz Dropbox tīmekļa vietni un automātiski piesakās jūsu kontā. Jūs varat atrast mākonī saglabātos dokumentus un piedāvāt iespējas, kas nav pieejamas darbvirsmas mapē.

 lestatījumi – izvēlne ar vairākiem ierakstiem, ieskaitot kopējās izmantotās Dropbox vietas procentuālo daudzumu, neatkarīgi no tā, vai vietējie faili tiek sinhronizēti ar mākoni (vai sinhronizācijas pārtraukšanas vai restartēšanas iespēja), un iespēja aizvērt Dropbox.

	+	\diamondsuit	⊕			~
You	r accour grade	nt has 2	27 GB :	storage		
Vie	ew syr	nc iss	ues			
Sn	ooze	notifi	catio	ns	>	
Pre	eferen	ces				
He	lp					
Qu	it					

lestatījumos varat iestatīt Dropbox preferences. Cilnē Vispārīgi varat atrast iespēju **Start Dropbox on system startup**. Cilnē **Joslas platums** varat mainīt tīkla resursu skaitu, ko Dropbox izmanto augšupielādēm un lejupielādēm.



Vēl viena iezīme ir selektīvā sinhronizācija, kas atrodas cilnē Sinhronizācija. Šī opcija ļauj izvēlēties tikai dažas mapes, kuras sinhronizēt ar ierīci.

Dropbox pievieno mapi ar nosaukumu "Dropbox", izmantojot darbvirsmu.









Faili, kas tiek pievienoti mapei, tiek automātiski kopēti jūsu Dropbox kontā un kļūst pieejami visur, kur esat pierakstījies.

Faila/ mapes statusu var pārbaudīt, izmantojot ikonas, kas parādās blakus mapes Dropbox saturam:

- zils aplis fails pašlaik tiek sinhronizēts;
- zaļa atzīme jaunākās izmaiņas, kas tika veiksmīgi sinhronizētas;
- sarkans aplis ar kļūdu x Dropbox nevar sinhronizēt failu/ mapi. Parasti tas ir saistīts ar nederīgu faila nosaukumu, atļaujas kļūdu vai tāpēc, ka jums ir beigusies Dropbox vieta.

> Dropbox >
Name ^
.dropbox.cache
<u>.</u>
<u>_</u>
dropbox
🛃 Logo.png
🙇 photos-3.dropbox.com

<u>1. vinrinājums:</u> 5 - 10 min.

- Reģistrējieties Dropbox vai pierakstieties.
- Instalējiet Dropbox uz darbvirsmas.
- Atveriet Dropbox.
- Pievienojiet jaunu mapi un nosauciet to **Pārbaudes darbs**.
- Pārsūtiet failus uz šo mapi. Jūs varat pievienot failu šai mapei, izmantojot pogu *Pievienot*, vai arī varat vilkt un ielikt failu.









Dropbox varat lejupielādēt savā mobilajā ierīcē pakalpojumā Google Store vai App Store. Tīmekļa vietne ir līdzīga darbvirsmas versijai. Tīmekļa saskarnē varat koplietot, pārdēvēt, pārvietot, kopēt, izdzēst vai lejupielādēt failu. Dzēšot failu Dropbox mapē darbvirsmā vai tīmekļa klientā, tas tiks izdzēsts visur.

Noklikšķiniet uz faila un izmantojiet daudzpunktes pogu labajā pusē, lai redzētu citas iespējas.

=	Q 🗹	:	≡ Q ⊠ :
Dropbox			Screenshot 2017-03-25 14.44.05.png Dropbox/Screenshots 826.4 KB, modified 2 years ago
Get more with Dropbox Plus TRY FREE FOR 30 DAYS		×	GD Copy link
_Archive		:	 Snare Manage access
		:	Make available offline
		:	☆ Star
		:	者 Rename
		:	Сору
		:	Move Open with
		:	➡ Export
		•	Delete

Saraksts ir tāds pats kā darbvirsmas ikonu izvēlnes sadaļā "Jaunākie faili". Svarīgus failus var atzīmēt, noklikšķinot uz zilās zvaigznes blakus failam.



Ja vēlaties lejupielādēt failu no tīmekļa, vienkārši pārlūkprogrammā piesakieties Dropbox, dodieties uz failu un labajā pusē noklikšķiniet uz daudzpunktes pogas, un atlasiet "Lejupielādēt". Fails tiks saglabāts jūsu datorā.

PIEZĪME! Veiktās izmaiņas netiks atspoguļotas Dropbox, bet gan tiks saglabātas lokāli. Pēc izmaiņu veikšanas failā tas vēlreiz būs jāaugšupielādē Dropbox.









5. Failu koplietošana

Dropbox ļauj ērti kopīgot visu, kas atrodas jūsu kontā. Lai to izdarītu, dodieties uz mapi vai failu Dropbox mapē darbvirsmā un ar peles labo pogu noklikšķiniet uz tā vai nospiediet pogu **Kopīgot** tīmekļa vai mobilajā saskarnē. Atlasiet opciju "koplietot…". Atveras jauns logs, kurā jāievada tās personas e-pasta adrese, ar kuru informācija būtu kopīgojama. Atļaujas var iestatīt šādi: **Var rediģēt** vai **Var skatīt**

ዲ	<u>s</u>
	Open
	Open with
	Star
	Share
	Share in
	Copy link
	Version history
	Show in Dropbox
	Show in File Explorer
	Show on dropbox.com

Vēl viena iespēja nosūtīt failu/ mapi ir izveidot saiti, lai fails būtu Show in File Explorer show on dropbox.com pieejams, izmantojot saiti. Personai, kas saņem saiti, nav jābūt Dropbox kontam, lai tai

piekļūtu.

Lai koplietotu failu no mobilās ierīces, vienkārši dodieties uz failu un labajā pusē noklikšķiniet uz daudzpunktes. Atlasiet **Kopīgot** un izvēlieties, vai vēlaties nosūtīt tieši pa e-pastu vai izveidot saiti.

Cancel	New Folder	¢
Send to		
Email, nam	e, or group	
Or share a lin	k	



- Pārlūkprogrammā dodieties uz vietni dropbox.com.
- Pārejiet uz failu, kuru vēlaties kopīgot.
- Noklikšķiniet uz pogas Kopīgot un ierakstiet personas e-pastu vai izveidojiet saiti un nosūtiet saiti personai.









6. Failu pieprasīšana

∞ [™]...[[] Skatieties video: <u>Failu pieprasīšana</u>

Papildus failu sūtīšanai ar Dropbox jūs varat saņemt failus no citiem, pat ja cilvēkiem nav Dropbox konta.

Kā izveidot faila pieprasījumu?

- 1. Pierakstieties dropbox.com.
- Kreisajā pusē noklikšķiniet uz Faila pieprasījums.
- Noklikšķiniet uz Izveidot jaunu faila pieprasījumu.
- Ievadiet mapes nosaukumu, kurā visi faili tiks glabāti sadaļā Nosaukums.

me	Create new request ×
3	Title
files	Explain what the request is for
	Description (optional)
ared	Add any extra details about the request
e requests	
leted files	
	Folder for uploaded files
s	File requests - Dropbox Change Folder
per	Only you have access to this folder
lloSign	Set a deadline PRO
insfer	
owcase	Cancel Create

- Ceļš uz jauno mapi tiks parādīts mapē
 Augšupielādēto failu mape. Lai mainītu atrašanās vietu, noklikšķiniet uz Mainīt mapi.
 Turklāt jūs varat pievienot termiņu vai iestatīt laika periodu (Profesionālajā versijā).
- Noklikšķiniet uz Izveidot. Pēc tam nokopējiet faila pieprasījuma saiti vai nosūtiet to tieši no Dropbox konta pa e-pastu.

Pēc failu augšupielādes faila pieprasījumā jūs saņemsiet e-pasta ziņojumu.



Atrodiet partneri un palūdziet failu no partnera (un otrādi).





Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



7. Versiju vēsture

Nejaušu labojumu vai citu kļūdu gadījumā Dropbox ļauj atjaunot faila agrāko versiju. Tas parāda visas failā veiktās izmaiņas pēdējo 30 dienu laikā. Varat to atjaunot, lai padarītu to par pašreizējo versiju. Pārejiet uz mapi, kurā atrodas attiecīgais fails, un noklikšķiniet uz daudzpunktes. Noklikšķiniet uz **Versijas vēsture**, un parādās logs, kurā varat izvēlēties vajadzīgo versiju. Noklikšķiniet uz **Atpakaļ uz šo versiju**.

	1 change since 18 minutes ago	×
New	Comment history word count	
 18 minutes ago 	November 26, 2020, 11:05 AM Edited by you	
	 Inish-work start new projects @someone 	
	Roll back to this version View full doc	

8. Dzēstie faili

∞∞ ^{™.↓} Skatieties video: <u>Failu dzēšana</u>

Dropbox dzēstie faili netiek izdzēsti lokāli. Dzēšot failu Dropbox, failu var atrast sadaļā "izdzēstie faili". Dropbox saglabā izdzēsto failu kopiju līdz 30 dienām (bezmaksas versija).

¥	Deleted files	
Home	Name	Deleted
Files	Restore any file deleted in the last 30 days	Looking for
Shared		An older version of a folder
File requests		
Deleted files	 _ My Paper doc.paper 	Yesterday 1:54 PM

Noklikšķinot uz izvēles rūtiņas blakus ikonai faila nosaukuma priekšā, varat noklikšķināt uz pogas **atjaunot**, lai fails tiktu atgriezts galvenajā lapā, vai neatgriezeniski izdzēst šo failu. Varat arī noklikšķināt uz faila un atlasīt atjaunošanu.

٠
_ My Paper doc.paper 200 bytes
You deleted Yesterday 1:54 PM
Cancel Restore

_ My Paper doc.paper









- Faila dzēšana no mapes.
- Doties uz izdzēstajiem failiem un atjaunojiet.

9. Dropbox Paper

≫ —^{_____} <mark>Skatieties video: <u>Dropbox Paper</u></mark>

Dropbox piedāvā arī savu sadarbības dokumentu rediģēšanas rīku ar nosaukumu **Paper**. Tas ir līdzīgs Google Docs un piezīmju izdarīšanas

rīkiem, piemēram, OneNote vai Evernote. Izmantojot šo rīku, varat izveidot dokumentus, plānot projektus, apspriedes un sadarboties ar citiem. Dropbox piedāvā dažādus rīkus un iespējas, lai izveidotu Paper dokumentu. Paper raksturo bagātīga mediju integrācija.

Jūs varat plānot projektus ar uzdevumu sarakstiem ar noteiktiem datumiem un sadarboties vienuviet. Izmantojot Paper, jūs varat viegli sadarboties, uzaicinot

citus cilvēkus — viņi varēs rediģēt un piekļūt informācijai jebkurā laikā. Varat arī pievienot komentārus un piešķirt uzdevumus, ar @ pieminēt personas. Paper jums paziņos, kad kāds būs atstājis komentāru, lai jūs varētu rediģēt vai apmainīties ar atsauksmēm reāllaikā.

Latvian School of



Create Paper doc

finish work

start new projects @someone







Numurēta saraksta sākšana Sadaļas pārtraukuma pievienošana Koda pievienošana

<u>5. vingrinājums:</u> 10 - 15 min.

- Pārlūkprogrammā dodieties uz vietni dropbox.com.
- Kreisajā sānjoslā noklikšķiniet uz Paper.
- Noklikšķiniet uz Izveidot **Paper** dokumentu.
- Nosauciet materiālu par "Komandas darbs".
- Rakstiet laukā Labākai sadarbībai.
- Pievienojiet attēlu no darbvirsmas.

Teamwork

For a better collaboration





